



C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA

c/o I.C. "Arma" -Via Colombo, 47 – 18018 TAGGIA (fraz. Arma)

C.F. 90088810081

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi 3317780204

Plesso Imperia 3317778415 (c/o I.C. Boine Viale Rimembranze, 31)

Plesso Sanremo 3317808776 (c/o I.C. Sanremo Levante Corso F.Cavallotti, 88)

Plesso Ventimiglia 3317808884 (c/o I.C. Biancheri Via Roma, 61)

e-mail: immm04500q@istruzione.it immm04500q@pec.istruzione.it

Prot. 169 /C14

Taggia, 01/02/2016

Spett.li Istituti di Credito

CARIGE spa

VENETO BANCA

INTESA SAN PAOLO

UBI BANCA REGIONALE EUROPEA

BANCA D'ALBA

CARISPEZIA

BANCA POPOLARE DI VICENZA

MONTE DEI PASCHI DI SIENA

ABI - M.I.U.R.

POSTE ITALIANE - M.I.U.R.

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa
C.P.I.A. Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Provincia di Imperia
CIG Z6A184FC77**

Questo Istituto Scolastico intende procedere alla stipula di una Convenzione per l'affidamento triennale della gestione del servizio di cassa.

Per tale motivo si invita Codesto spett.le Istituto a partecipare facendo pervenire la propria offerta presso **C.P.I.A. Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**
c/o I.C. "Arma" Via Colombo, 47 – 18018 TAGGIA (fraz. Arma)

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/12/2013, prot. n. 9834, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.

Ai fini del presente viene applicato il combinato disposto dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006" Codice dei contratti pubblici e dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001 "Procedura ordinaria di contrattazione", con gara mediante procedura di cottimo fiduciario.

Questo Istituto, attivo dal 01/09/2015, a tutt'oggi ha intestato un conto di Tesoreria presso la Banca d'Italia, ma non ha in atto alcuna convenzione di cassa.

Art. 01- LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di cassa dovrà essere svolto in locali dell'Istituto di credito o società ubicati nel Comune di Imperia.

Art. 02 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Istanza /Dichiarazione di partecipazione (**Allegato A**);
2. Dichiarazione di Offerta Tecnica/Servizi Opzionali (**Allegato A1**);
3. Dichiarazione di Offerta Economica (**Allegato A2**);
4. Schema di Convenzione di Cassa (**Allegato 1**);
5. Capitolato Tecnico (**Allegato 2**).

Art. 03 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

L'accordo avrà durata: **triennale a decorrere dalla data di stipula, prorogabile fino al 31 dicembre 2019.**

La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 04 – MODALITA' DI DIFFUSIONE

Per ragioni normative, organizzative e di costi, il presente bando e i relativi allegati A, A1, A2, 1, 2 dichiarati nel contenuto dello stesso, sono inviati, per posta elettronica certificata agli Istituti di credito. Ove impossibile la trasmissione via PEC, si invieranno via mail ordinaria con avviso di lettura. In ottemperanza alla circolare del MIUR prot. n. 3472 del 7/6/2012 e successiva nota prot. n. 5919 del 20/9/2012, della circolare prot. n. 9834 del 20/12/2013, il bando e i relativi allegati saranno inoltre inviati alle caselle e-mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it

Art. 05 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa dovrà essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi di seguito "Allegato tecnico" di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione a questa Istituzione Scolastica.

Art. 06 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico del **C.P.I.A. Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti** c/o I.C. "Arma" Via Colombo, 47 – 18018 TAGGIA (fraz. Arma) a mezzo raccomandata A.R. o consegna manuale, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 19 febbraio 2016,**

un plico contenente n. 3 buste:

- la **BUSTA N. 1**, sigillata, contenente domanda di partecipazione conforme all'**Allegato A** Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- la **BUSTA N. 2**, sigillata, dovrà contenere l'offerta tecnica compilata con il modulo prestampato, di cui all'**Allegato A1** della presente lettera d'invito. Sul bordo della busta dovrà essere apposto il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA".
- la **BUSTA N. 3**, sigillata, contenente l'offerta economica compilata con il modello prestampato, di cui all' **Allegato A2** della presente lettera di invito. Sul bordo della busta dovrà essere apposto il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo di questo Istituto; in caso di spedizione, il plico dovrà pervenire a questo Istituto entro data e orario previsti dal presente bando – NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: **"GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA CIG_Z6A184FC77"**
All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le 3 buste sigillate contenenti:

1. **BUSTA N. 1** – domanda di partecipazione con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
 - 01) Dichiarazione di Iscrizione al Registro delle Imprese
 - 02) Dichiarazione di iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 D.lgs. 385/95
 - 03) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - 04) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - 05) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - 06) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/06;
 - 07) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - 08) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - 09) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - 10) che il servizio di cassa si svolgerà nei locali dell'Istituto di credito o società ubicati nel Comune di Imperia.
 - 11) di non trovarsi in condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,
 - 12) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - 13) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato1 del presente bando e lo accetta senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

2. **BUSTA N. 2** – OFFERTA TECNICA – l'istanza, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:

1. Denominazione e ragione sociale del soggetto o dei soggetti concorrenti e la sede.
2. Le condizioni applicative degli elementi di valutazione di cui al capitolato tecnico, denominato allegato 2 accluso al presente invito.

3. **BUSTA N. 3** - OFFERTA ECONOMICA – l'istanza, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:

1. Denominazione e ragione sociale del soggetto o dei soggetti concorrenti e la sede .
2. Le condizioni applicative degli elementi di valutazione di cui al capitolato tecnico, denominato allegato 2 accluso al presente invito.

Art. 07 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D.Lvo n. 163/2006 la migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante**. Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che consegnerà il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei parametri di riferimento così come stabilito dai criteri e dai punteggi di cui all'art. 4 del capitolato tecnico, costituente l'allegato 2 del presente bando.

Art. 08 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la Presidenza, valuterà le proposte pervenute.

La gara sarà esperita presso la sede di questo Istituto:

**C.P.I.A. Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
c/o I.C. "Arma" Via Colombo, 47 – 18018 TAGGIA (fraz. Arma)**

in data ed orario che verranno tempestivamente comunicati agli Istituti che avranno presentato l'offerta. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al Presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della riunione.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In seduta pubblica la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N. 1, 2 e 3

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato 2 del presente invito.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per il committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà secondo i seguenti criteri:

1. Presentazione di eventuali offerte opzionali (tra cui l'eventuale contributo economico a favore delle attività istituzionali dell'Istituto);
2. Sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, in mancanza di quanto indicato al punto 1;

Nel caso in cui già in prima battuta, con la sola valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica, si dovesse individuare l'offerta più vantaggiosa, l'Istituto di credito vincente sarà tenuto a riconoscere le offerte opzionali proposte, a cui comunque non potranno essere attribuiti ulteriori punteggi.

Art. 9 – STIPULAZIONE CONTRATTUALE

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e poste le verifiche del sopra detto art. 12, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto attuativo relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato dal Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica non prima che siano trascorsi **35** giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 10 - CONTROVERSIE

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, a insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, sentita la Commissione tecnica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

Art. 11 – VARIANTI

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Art. 12 – ESCLUSIONI

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. In particolare, si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui:

- a) il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
- b) le offerte siano condizionate in termini e modi non prescritti dal Capitolato di gara o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'onori.

Art. 13 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria e sul concorrente che segue in graduatoria, in ordine al possesso dei requisiti previsti. L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico che verrà comunicata all'aggiudicatario e a tutti i candidati che avranno presentato un'offerta.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- c) stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.

Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa. In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 14 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web di questo Istituto:

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, **entro dieci giorni** dalla sua pubblicazione.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 15 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa. Elisabetta BIANCHI.

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante ha individuato quale responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa. Elisabetta BIANCHI.

Per eventuali chiarimenti potrà essere contattato l'Ufficio Contabile di questo Istituto:

Direttore Servizi Generali e Amm.vi Reggente Alfonso Maria BUONO

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti:

mezzo telefonico: 331 7780204

mezzo e-mail: immm04500q@istruzione.it

Art. 18 - PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente bando di gara, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza, e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Art. 19 – CODICE C.I.G.

Al fine di ottemperare agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n° 136/2010 e successive integrazioni e modificazioni, nell'ambito della gara in esame si è proceduto ad acquisire dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) attraverso il sistema telematico SIMOG, un C.I.G. (Codice Identificativo Gara): **Z6A184FC77**

Non è altresì acquisibile il Codice CUP in quanto trattasi di servizio non rientrante tra i progetti di investimento pubblico finalizzati alla promozione delle politiche di sviluppo.

Art. 20 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli **allegati 1 e 2** acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Elisabetta BIANCHI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993