



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA

Viale Rimembranze, 31 – 18100 IMPERIA - Tel. 0183/969909

C.F. 90088810081

Plesso Imperia 0183/969909 (c/o I.C. Boine Viale Rimembranze, 31)

Plesso Sanremo 0184/500676 (c/o I.C. Sanremo Levante Corso F.Cavallotti, 88)

Plesso Ventimiglia 0184/351182 (c/o I.C. Biancheri Via Roma, 61)

Con annessa Sezione Carceraria presso la Casa Circondariale di Imperia

Sezione Carceraria presso la Casa Circondariale di Sanremo

e-mail: imm04500g@istruzione.it imm04500g@pec.istruzione.it

Imperia, 21/02/2019

Al Commissario Straordinario
Dott. Ubaldo Guidotti

Ai Revisori dei Conti
Dott. Giovanni Battista TRUCCHI
Dott. Gianluigi BRIGNONE

Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019

Relazione illustrativa sul Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, da proporre al Commissario Straordinario del CPIA per la conseguente deliberazione e da sottoporre all'esame dei Revisori dei Conti.

In ottemperanza a quanto disposto con D.l. 129 del 28/08/2018, viste le assegnazioni delle risorse finanziarie disposte con nota prot.n. 19270 del 28/09/2018, la presente Relazione viene sottoposta al Commissario Straordinario ad illustrazione del Programma Annuale 2019 e all'esame dei Revisori dei Conti.

La stesura del programma annuale è orientata dai seguenti **CRITERI GUIDA**:

- Valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni;
- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- Disporre momenti e spazi per le attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti e di alfabetizzazione di alunni stranieri;
- Individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nelle realizzazione delle varie attività progettuali;
- Individuare i docenti e gli ATA da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante incarichi aggiuntivi di particolare complessità, strumentali, di coordinamento progettuale (referenza), di responsabilità, ecc.;

➤ Favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, genitori);

➤ Favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e dell'integrazione;

➤ Monitorare in corso d'anno, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione;

➤ Monitorare gli apprendimenti.

Il POF non si limita quindi a offrire solo attività curricolari ma anche progettualità più ampie, che trovano come sbocco naturale la realizzazione di eventi tesi a favorire il radicamento della scuola nel territorio.

Ai fini della redazione del programma annuale, si sono inoltre tenuti in considerazione i seguenti elementi:

a) Identità formativa dell'Istituto e strutture edilizie

L'Istituto si compone di 3 plessi scolastici, di 1° grado, ubicati in 3 comuni diversi e così distribuiti:

- Plesso di Imperia: c/o I.C. Boine - viale Rimembranze n. 3 - Imperia;
- Plesso di Sanremo: c/o I.C. Sanremo Levante - corso Cavallotti n. 88 - Sanremo;
- Plesso di Ventimiglia: c/o I.C. n. 1 Biancheri - via Roma n. 61 - Ventimiglia;

A questi si aggiungono:

- la sezione carceraria presso la Casa Circondariale di Imperia- via Agnesi n. 2 Imperia;
- la sezione carceraria presso la Casa di Reclusione di Sanremo – Str. Armea n. 144 Sanremo.

b) Popolazione scolastica

Nel corrente anno scolastico gli alunni iscritti sono così suddivisi:

1) Percorsi 1^a livello – 1^a e 2^a periodo didattico:

Imperia Percorso di 1^a livello - 1^a periodo didattico: n. 34 + n. 22 presso Casa Circondariale

Imperia Percorso di 1^a livello - 2^a periodo didattico: n. 41 + n. 22 presso Casa Circondariale

Sanremo Percorso di 1^a livello - 1^a periodo didattico: n. 38 (su n. 2 classi) + n. 10 presso Casa di Reclusione

Sanremo Percorso di 1^a livello - 2^a periodo didattico (Casa Circondariale): n. 18 + n. 9 presso Casa di Reclusione

Ventimiglia Percorso di 1^a livello - 1^a periodo didattico: n. 30

Ventimiglia Percorso di 1^a livello - 2^a periodo didattico: n. 24

Totale n. 248

2) Alfabetizzazione:

Imperia n. 405 + n. 21 Casa Circondariale

Sanremo n. 272 + n. 15 Casa di Reclusione

Ventimiglia n. 303

Totale n. 1016

3) Corsi brevi:

Corsi brevi Ventimiglia: n. 227 per corsi ampliamento offerta formativa

Totale n. 227

c) Personale

L'organico direttivo, docente e A.T.A. amministrato dall'Istituto è costituito da:

- n. 1 *Dirigente Scolastico*;
- n. 30 *docenti* di cui:
 - n. 10 docenti di scuola primaria di cui 7 a tempo indeterminato (di cui n. 1 in part-time 18 h e n. 1 in assegnazione provvisoria coperto da n. 1 supplente annuale fino al 30/06/2019), n. 1 docente a tempo determinato con il contratto fino al 30/06/2019 (completamento part-time 6 h), n. 1 docente a tempo determinato su posto nuovo in organico di fatto fino al 30/06/2019;
 - n. 20 docenti di scuola media inferiore di cui n. 15 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (di cui n. 2 in part-time, 1 di 14 h e 1 ciclico) e n. 3 con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 31/08/2019 e n. 2 a tempo determinato fino al 30/06/2019 (a completamento dei due part time 4 h);
- n. 1 *direttore dei servizi generali e amministrativi*, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- n. 4 *assistenti amministrativi* con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui n. 1 in regime di part time di 30 ore+ un part time annuale di 6 ore (a completamento del precedente);
- n. 6 *collaboratori scolastici*, di cui 4 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e 2 con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30/06/2019 (uno di 27 ore settimanali e l'altro di 9 ore settimanali).

d) Piano dell'Offerta Formativa

Il P.O.F. prevede una serie di attività progettuali, finalizzate a migliorare e ampliare la qualità del servizio scolastico attraverso il raggiungimento degli obiettivi descritti, per ciascun progetto, nelle rispettive sintesi (allegate allo schema del Programma).

Attraverso il Programma Annuale, tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione, sono stati quantificati gli impegni di spesa necessari alla realizzazione dei progetti stessi.

FINALITÀ

Garantire il diritto di cittadinanza attiva agli adulti senza distinzione di età, sesso, nazionalità e condizioni lavorative attraverso lifelong learning.

Sviluppare competenze sociali in lingua madre, nelle lingue, nelle scienze e nelle tecnologie multimediali, in linea con le EU KEY COMPETENCES FOR LIFELONG LEARNING:

- ✓comunicazione in lingua madre,
- ✓comunicazione nelle lingue straniere,
- ✓competenza digitale,
- ✓competenze interpersonali, sociali e civiche.

Garantire un'offerta formativa coerente con le Linee Guida nazionali per l'Istruzione degli Adulti:

- ✓apprendimento dell'italiano come seconda lingua,
- ✓acquisizione del titolo conclusivo del I ciclo d'istruzione con riferimento alle competenze chiave di cittadinanza.
- ✓Predisporre una programmazione personalizzata che tenga conto delle esigenze degli studenti avendo particolare cura nello sviluppo di competenze in *literacy*, *numeracy*, formazione civica, alfabetizzazione informatica, apprendimento dell'italiano come seconda lingua.
- ✓Promuovere organici raccordi tra i percorsi di I e II livello.
- ✓Assicurarsi che la metodologia didattica sia in linea con la ricerca attuale e guidata da buone pratiche (apprendimento centrato sullo studente, apprendimento centrato sui bisogni degli adulti e del territorio, ...).

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA;
- STIMOLARE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE 'PON', per la Programmazione 2014-2020 che realizzano percorsi per adulti finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche di livello A0 o pre A1 in italiano per stranieri, allo sviluppo delle competenze digitali e allo sviluppo delle competenze per l'utilizzo dei servizi pubblici digitali (servizi per la eGovernment);
- PROGETTARE PERCORSI FORMATIVI che implementino il piano di attività per l'innovazione dell'istruzione (PAIDEIA);
- REALIZZARE nelle sezioni carcerarie degli interventi di ampliamento dell'offerta formativa;
- REALIZZARE percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana;
- REALIZZARE sessioni di FORMAZIONE CIVICA e TEST di conoscenza della lingua italiana per cittadini di nazionalità straniera soggiornanti in Italia da lungo periodo, finalizzati all' attestazione della conoscenza della lingua italiana, in accordo con il Ministero dell'Interno;
- PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DIGITALE nei Plessi dell'Istituto;
- REALIZZARE PERCORSI DI AGGIORNAMENTO per il personale docente e ATA.

ATTIVITA' FORMATIVE (PROGETTI) PREVISTE NEL PROGRAMMA ANNUALE

Si elencano di seguito le attività formative del C.P.I.A. Provincia di Imperia che rientrano nel P.A.:

- Corsi di ampliamento formativo: lingua francese, lingua inglese, informatica, attività motorie, sportello di ascolto, attività tutoriali didattico integrative nei vari plessi e nelle strutture carcerarie, corsi di educazione finanziaria rivolti agli utenti del 1 livello 2 periodo didattico e progetti in rete realizzati con la collaborazione di docenti di alcuni II.SS. della provincia;
- Attività per l'innovazione dell'istruzione degli adulti (PAIDEIA);
- Attività per l'innovazione e formazione digitale;
- Corsi specifici di approfondimento e arricchimento dell'offerta formativa destinati a studenti lavoratori della scuola secondaria di secondo grado: letteratura italiana, storia, scienze, matematica, diritto e economia, tecnica delle comunicazioni, economia aziendale;
- Progetto PON di potenziamento delle competenze linguistiche e digitali (Percorsi per Adulti e giovani adulti" "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020);
- Progetti finalizzati al conseguimento di certificazioni attestanti la conoscenza della lingua italiana (Test Prefettura e Sessioni Civiche);
- Piano di formazione: rivolto ai docenti per l'ambito didattico metodologico e disciplinare, e a tutti (personale ATA compreso) sulle tematiche relative alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

RISULTATI GESTIONE

Per i risultati di gestione si fa riferimento al Conto Consuntivo che sarà in seguito prodotto.

CONTRIBUTO DEGLI ALUNNI: FINALITA' E VOCI DI SPESA

Il contributo è utilizzato secondo le indicazioni della seguente normativa:

- nota Miur n. 312 del 30/03/2012, che raccomanda di indirizzare le risorse delle famiglie ad interventi di ampliamento dell'offerta culturale e formativa che abbiano una ricaduta diretta sull'azione educativa rivolta agli studenti;
- Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 3 E del 2/03/2016, secondo la quale i contributi volontari sono finalizzati all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

Le finalità e le voci di spesa sono dettagliate nella sezione Liv. I 06 – Contributi da privati a pag. 6.

I progetti sopra elencati sono di seguito analizzati per la parte tecnico finanziaria e gestionale ad essa relativa.

Si procede di seguito all'esame delle singole aggregazioni di entrata:

ENTRATE

Liv. I	Livello II		Importi in €uro
01		Avanzo di amministrazione	148.750,94
	01	Non vincolato	5.378,16
	02	Vincolato	143.372,78
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	38.053,50
	01	Fondi sociali europei (FSE)	38.053,50
03		Finanziamenti dalla Stato	3.600,00
	01	Dotazione ordinaria	3.600,00
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	15.940,79
	06	Altre Istituzioni vincolati	15.940,79
06		Contributi da privati	29.105,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	29.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	105,00
12		Altre entrate	0,08
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,08
		TOTALE ENTRATE	235.450,31

Livello 01 – Prelevamento dell'avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 è di € **148.750,94**, di cui € 143.372,78 vincolato ed € 5.378,16 non vincolato.

L'avanzo viene utilizzato nel seguente modo:

Liv. I	Liv. II	SPESE	Importo vincolato	Importo non vincolato
A		Attività amministrativo-didattiche	89.324,84	5.378,16
	A 01	Funzionamento generale e decoro della scuola	8.559,46	5.378,16
	A 02	Funzionamento amministrativo	14.341,22	
	A 03	Didattica	66.424,16	
	A 04	Alternanza Scuola-Lavoro		
	A 05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		
	A06	Attività di orientamento		
P		Progetti	54.047,94	
	P 01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	19.054,29	
	P 02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	31.956,83	
	P 03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		
	P 04	Progetti per "Formazione /aggiornamento del personale"	3.036,82	
	P 05	Progetti per "Gare e concorsi"		
G		Gestioni economiche		
		TOTALE AVANZO UTILIZZATO	143.372,78	5.378,16

Liv. I 02 – Finanziamenti dall'Unione Europea

Liv. II 01 – Fondi sociali europei (FSE)

€ **38.053,50**

Assegnazione finanziaria disposta sulla base della nota Miur AOODGEFID/37795 del 05/12/2017 per Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1.B

Liv. I 03 – Finanziamenti dallo Stato

Liv. II 01 – Dotazione ordinaria

€ 3.600,00

La nota prot.n. 19270 del 28/09/2018 relativa all'assegnazione finanziaria relativa al programma Annuale 2019, comunica che sono stati assegnati al CPIA € 1.800,00 per il periodo settembre – dicembre 2018 (già riscossi nell'e.f. 2018) e € 3.600,00 per il periodo gennaio-agosto 2019.

Si resta in attesa di ricevere la nota Miur integrativa relativa alla dotazione ordinaria per il periodo settembre-dicembre 2019.

Liv. I 05 – Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Liv. II 06 – Altre Istituzioni vincolati

€ 15.940,79

E' il Finanziamento della Prefettura Imperia che si prevede di ricevere quale rimborso dei Test e Sessioni di Ed. Civica di Imperia e Sanremo per l'e.f. 2018.

Liv. I 06 – Contributi da privati

Liv. II 02 – Contributi per iscrizioni alunni

€ 29.000,00

Plesso di Imperia: si prevede di incassare € 4.000,00 di contributi da utilizzare per acquisto materiale informatico ad uso didattico (**voce di spesa: A3/2**), copertura spese assicurazione (**voce di spesa: A2/2**) e utilizzo aule di altri Istituti (**voce di spesa: A01-2**);

Plesso di Sanremo: si prevede di incassare € 5.000,00 di contributi da utilizzare per noleggio fotocopiatore ad uso didattico, servizi di telefonia mobile, acquisto cancelleria (**voce di spesa: A3/3**), copertura spese assicurazione (**voce di spesa: A2/2**) e ampliamento offerta formativa (spese per progetto corso di francese: **voce di spesa: P02/2**);

Plesso di Ventimiglia: si prevede di incassare € 20.000,00 di contributi da utilizzare per materiale di consumo per progetti di ampliamento offerta formativa (**voce di spesa: P02/3**), utilizzo aule di altro Istituto (**voce di spesa: A1/4**), acquisto dispositivi informatici per laboratori, libri, cancelleria, manutenzione attrezzature didattiche (**voce di spesa: A3/4**), copertura spese assicurazione (**voce di spesa: A2/2**).

Liv. II 06 – Contributi per copertura assicurativa personale

€ 105,00

Si tratta delle quote da riscuotere da parte del personale scolastico che hanno aderito alle garanzie contratte dall'Istituto per il rischio infortuni a.s. 2018/19.

Liv. I 12 – Altre entrate

Liv. II 02 – Interessi attivi da Banca d'Italia

€ 0,08

Interessi maturati sul conto di tesoreria dell'Istituto anno 2018.

Si procede di seguito all'esame delle singole aggregazioni di entrata:

S P E S E

Liv. I	Livello II	ATTIVITA' E PROGETTI	IMPORTO €
A		Attività amministrativo-didattiche	
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	119.500,28
	A02	Funzionamento amministrativo	17.437,62
	A03	Didattica	19.691,30
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	82.371,36
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	A06	Attività di orientamento	
P		Progetti	
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	115.700,03
			19.054,29

P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		76.868,13
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		15.940,79
P04	Progetti per "Formazione /aggiornamento del personale"		3.836,82
P05	Progetti per "Gare e concorsi"		
G	Gestioni economiche		
G01	Azienda agraria		
G02	Azienda speciale		
G03	Attività per conto terzi		
G04	Attività convittuale		
R98	Fondo di riserva		250,00
R98	Fondo di riserva		250,00
D	Disavanzo di amministrazione presunto		
D100	Disavanzo di amministrazione presunto		
		totale spese	235.450,31
Z	Disponibilità Finanziaria da programmare		
		Totale a pareggio	235.450,31

A1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

A01-1			Funzionamento generale		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	2.250,00	03-02-10	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	2.250,00
Totale entrate		2.250,00	Totale spese		2.250,00

In questa voce è prevista la spesa per il pagamento del compenso al RSPP dell'Istituto.

A01-2			PLESSO DI IMPERIA		
ENTRATE			SPESE		
01-01	Avanzo non vincolato	5.378,16	02-03-10	Medicinali a altri beni di consumo sanitario	1.513,89
01-02	Avanzo vincolato	1.513,89	03-07-05	Locazione di beni immobili	2.500,00
06-02	Contributi per iscrizione alunni	2.500,00	04-04-03	Manutenzione straordinaria fabbricati ad uso scolastico	5.378,16
Totale entrate		9.392,05	Totale spese		9.392,05

In questa voce sono previste spese di funzionamento generale inerenti l'edificio destinato alla sede del Plesso di Imperia per:

- acquisto dei materiali di pulizia e igienico- sanitari,
- contributo all'Istituto Comprensivo che concede l'utilizzo di locali,
- Partecipazione alle spese per acquisto materiali per esecuzione di lavori di edilizia interna finalizzati all'utilizzo di un locale concesso da altro Istituto

A01-3			PLESSO DI SANREMO		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	2.078,51	03-02-10	Medicinali a altri beni di consumo sanitario	2.078,51
Totale entrate		2.078,51	Totale spese		2.078,51

In questa voce sono previste spese di funzionamento generale inerenti l'edificio destinato alla sede del Plesso di Sanremo per:

- acquisto dei materiali di pulizia e igienico- sanitari.

A01-4			PLESSO DI VENTIMIGLIA		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	2.717,06	03-02-10	Medicinali a altri beni di consumo sanitario	2.717,06
06-02	Contributi per iscrizioni alunni	1.000,00	03-07-05	Locazione di beni immobili	1.000,00
Totale entrate		3.717,06	Totale spese		3.717,06

In questa voce sono previste spese di funzionamento generale inerenti l'edificio destinato alla sede del Plesso di Ventimiglia per:

- acquisto dei materiali di pulizia e igienico- sanitari,
- contributo all'Istituto Comprensivo che concede l'utilizzo di aule e laboratori.

A2- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

A02-1			Beni e materiali di consumo		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	6.075,95	02-01-01	Carta	1.924,54
			02-01-02	Cancelleria	821,36
			02-02-02	Pubblicazioni	332,20
			02-03-07	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	383,55
			02-03-08	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.614,30
			02-03-09	Materiale informatico	1.000,00
Totale entrate		6.075,95	Totale spese		6.075,95
99	Partite di giro	400,00	99-01-01	Anticipo al Direttore S.G.A.	400,00

In questa voce sono previste spese di funzionamento amministrativo destinate alle attività degli Uffici per acquisto di :

- carta e cancelleria;
- riviste amministrative;
- materiali di consumo.

In questa voce è altresì imputato in conto partita di giro il fondo economale di € 400,00 gestito dal Direttore dei S.G.A. per le minute spese.

A02-2			Servizi		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	7.483,60	03-02-03	Assistenza medico-sanitaria	200,00
03-01	Dotazione ordinaria	1.950,00	03-02-05	Assistenza tecnico informatica	1.952,00
06-02	Contributi per iscrizione alunni	2.695,00	03-02-11	Servizi inerenti al Trattamento e alla protezione dei dati personali	600,00
06-06	Contributi per copertura assicurativa personale	105,00	03-07-01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	1.266,96
12	Altre entrate: interessi	0,08	03-07-06	Licenze d'uso per	1.500,00

	attivi da Banca Italia			software	
			03-08-04	Reti di trasmissione	44,72
			03-11-03	Assicurazione per alunni	5.909,00
			05-04-01	Borse di studio e sussidi agli studenti	600,00
Totale entrate		12.233,68	Totale spese		12.233,68

In questa voce sono previste spese di funzionamento amministrativo per l'acquisto di servizi quali:

- Eventuali visite del Medico Competente della Scuola;
- Assistenza informatica e tecnica per riparazione attrezzature informatiche degli uffici e dei Plessi e configurazione dei software gestionali;
- Adesione alla rete SICURIMP per liquidazione competenze DPO;
- Noleggio fotocopiatore Uffici Segreteria Imperia;
- Contratto di manutenzione e assistenza annuale software ARGO anno 2019;
- Rinnovo licenze per Ufficio Segreteria;
- Rinnovo servizi inerenti il dominio del sito "www.cpiimperiam.it";
- Pagamento servizi assicurativi per alunni e personale scolastico della scuola.

A02-3			Altre spese		
ENTRATE			SPESE		
01-01	Avanzo vincolato	181,68	03-13-01	Somme per Istituto Cassiere	500,00
03-01	Dotazione ordinaria	600,00	05-01-01	Spese postali	150,13
			05-02-03	Rimborsi spese per i Revisori	131,55
Totale entrate		781,68	Totale spese		781,68

In questa voce sono previste spese di funzionamento amministrativo per:

- Servizi Postali;
- Spese di tenuta conto all'Istituto Cassiere,
- Rimborsi spese viaggio ai Revisori dei Conti tramite versamento quota alla scuola Capofila.

A02-4			Beni d'investimento		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	599,99	04-03-07	Mobili e arredi per ufficio	599,99
Totale entrate		599,99	Totale spese		599,99

In questa voce sono previste spese di funzionamento amministrativo per acquisto due piccole scrivanie per l'Ufficio di Segreteria di Imperia.

A3 DIDATTICA

A03-1			Funzionamento didattico generale		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	6.218,27	02-01-01	Carta	477,00
			02-01-02	Cancelleria	76,61
			02-01-03	Stampati	2.351,86
			02-02-01	Giornali e riviste	51,84
			02-03-07	Strumenti tecnico specialistici non sanitari	121,49
			02-03-08	Altri strumenti tecnico specialistici non sanitari	600,00
			02-03-09	Materiale informatico	500,00

			03-06-03	Manutenzione impianti e macchinari	619,47
			03-07-06	Licenze d'uso per software	1.220,00
			05-03-03	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	200
Totale entrate		6.218,27	Totale spese		6.218,27

In questa voce sono previste spese di funzionamento didattico generale finanziato completamente dall'avanzo vincolato per:

- Piccoli acquisti di carta e cancelleria;
- Registri cartacei e libretti assenze;
- Abbonamenti a riviste didattiche;
- Materiale informatico e non ad uso didattico;
- Manutenzione macchinari;
- Gestionale e registro elettronico per CPIA della SOGI;
- Rinnovo adesione alla Rete RIDAP.

A03-2			Didattica PLESSO DI IMPERIA		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	4.290,62	01-01-01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	333,65
06-02	Contributi per iscrizione alunni	838,90	02-01-01	Carta	598,55
			02-01-02	Cancelleria	522,51
			02-03-08	Altri strumenti tecnico specialistici non sanitari	62,45
			02-03-09	Materiale informatico	1.621,36
			03-08-02	Telefonia mobile	150,00
			04-03-09	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	1.841,00
Totale entrate		5.129,52	Totale spese		5.129,52

In questa voce sono previste spese di funzionamento didattico del Plesso di Imperia per:

- Carta e cancelleria;
- Materiale informatico e non ad uso didattico;
- Manutenzione macchinari;
- Servizi di telefonia mobile;
- Arredo per allestimento locale destinato alla Presidenza e Vicepresidenza del CPIA.

A03-3			Didattica PLESSO DI SANREMO		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	25.605,29	01-01-01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	321,53
06-02	Contributi per iscrizione alunni	3.088,70	01-02-01	Compensi accessori non a carico FIS ATA	420,00
			01-03-08	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	2.199,87
			02-01-01	Carta	2.257,57
			02-01-02	Cancelleria	2.745,62
			02-01-03	Stampati	92,00
			02-03-07	Strumenti tecnico specialistici non sanitari	982,70
			02-03-08	Altri strumenti tecnico specialistici non sanitari	954,00

			02-03-09	Materiale informatico	804,69
			03-06-03	Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari	2.861,93
			03-07-01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	1.320,28
			03-08-02	Telefonia mobile	125,00
			04-03-09	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	1.942,80
			04-03-11	Impianti	4.000,00
			04-03-17	Hardware	7.666,00
Totale entrate		28.693,99	Totale spese		28.693,99

In questa voce sono previste spese di funzionamento didattico del Plesso di Sanremo per:

- Carta e cancelleria;
- Materiale informatico e non ad uso didattico;
- Manutenzione macchinari;
- Noleggio fotocopiatore ad uso didattico;
- Servizi di telefonia mobile;
- Arredo e attrezzature per allestimento locale destinato all'Ufficio di Segreteria del Plesso.

A03-4			Didattica PLESSO DI VENTIMIGLIA		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	30.309,98	01-04-08	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	1.291,57
06-02	Contributi per iscrizione alunni	12.019,60	02-01-01	Carta	2.200,00
			02-01-02	Cancelleria	5.635,81
			02-01-03	Stampati	500,00
			02-02-02	Pubblicazioni	600,00
			02-03-02	Vestiario	73,00
			02-03-07	Strumenti tecnico specialistici non sanitari	2.532,30
			02-03-08	Altri strumenti tecnico specialistici non sanitari	1.487,02
			02-03-09	Materiale informatico	3.545,67
			03-06-03	Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari	1.687,15
			03-06-06	Manutenzione ordinaria e riparazione di hardware	1.000,00
			03-07-01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	2.853,01
			03-07-06	Licenze d'uso per software	4.670,13
			03-08-02	Telefonia mobile	410,00
			04-03-09	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	740,00
			04-03-11	Impianti	3.448,50
			04-03-17	Hardware	9.305,42
			09-01-04	Restituzione versamenti non dovuti a Famiglie	350,00
Totale entrate		42.329,58	Totale spese		42.329,58

In questa voce sono previste spese di funzionamento didattico del Plesso di VENTIMIGLIA per:

- Carta, cancelleria e stampati;

- Libri per alunni;
- Cappe per collaboratori scolastici;
- Materiale informatico e non ad uso didattico;
- Manutenzione macchinari;
- Noleggio fotocopiatore ad uso didattico;
- Servizi di telefonia mobile;
- Arredo e attrezzature per svecchiamento e manutenzione dei laboratori;
- Sostituzione p.c. Segreteria e Sala Docenti.

P 1 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"

P01-1			SCUOLA IN CARCERE		
ENTRATE			SPESE		
01-01	Avanzo vincolato	10.815,64	01-01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	10.015,64
			02-02-02	Pubblicazioni	800,00
Totale entrate		10.815,64	Totale spese		10.815,64

In questa voce sono previste spese per la realizzazione nelle sezioni carcerarie di Sanremo di interventi di ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 8 del Decreto MIUR n. 851 del 27/10/2017. Il progetto è in rete con l'Istituto Alberghiero di Sanremo.

P01-2			PAIDEIA		
ENTRATE			SPESE		
01-01	Avanzo vincolato	5.084,00	03-02-09	Altre prestazioni professionali specialistiche n.a.c. e	1.775,00
			03-05-02	Formazione professionale specialistica	3.309,00
Totale entrate		5.084,00	Totale spese		5.084,00

In questa voce sono previste spese per la promozione dell'educazione finanziaria per gli adulti, in correlazione al Progetto EDUFIN e ai sensi dell'art. 9 del Decreto MIUR n. 851 del 27/10/2017.

P01-3			SCUOLA DIGITALE		
ENTRATE			SPESE		
01-01	Avanzo vincolato	3.154,65	01-03-01	Compensi per animatore digitale	1.000,00
			02-02-02	Pubblicazioni	154,65
			03-05-01	Formazione professionale generica	1.000,00
			03-08-04	Reti di trasmissione	1.000,00
Totale entrate		3.154,65	Totale spese		3.154,65

In questa voce sono previste spese per l'Azione 28 (Un animatore digitale in ogni scuola), l'Azione 3 (Canone di connettività) e Azione 24 (Biblioteche scolastiche) del Piano nazionale per la scuola digitale.

P2 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"

P02-1			Ampliamento Offerta Formativa PLESSO DI IMPERIA		
ENTRATE			SPESE		
Totale entrate			Totale spese		

Al momento sono previste spese in quanto in questo plesso non sono stati ancora avviati corsi brevi rivolti alla Cittadinanza.

E' stata istituita la voce nel caso in cui a settembre vengano attivati dei corsi.

P02-2			Ampliamento Offerta Formativa PLESSO DI SANREMO		
ENTRATE			SPESE		
06-02	Contributi per iscrizioni alunni	1.857,80	01-01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.857,80
Totale entrate			Totale spese		
1.857,80			1.857,80		

In questa voce sono previste spese per il pagamento del compenso al docente interno impegnato nell'erogazione di un corso breve di francese nel Plesso di Sanremo.

P02-3			Ampliamento Offerta Formativa PLESSO DI VENTIMIGLIA		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	31.956,83	02-03-08	Altri strumenti tecnico specialistici non sanitari	5.000,00
06-02	Contributi per iscrizioni alunni	5.000,00	03-02-09	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	31.956,83
Totale entrate			Totale spese		
36.956,83			36.956,83		

In questa voce sono previste spese per il pagamento del compenso al docente esterni, individuati tramite bando, impegnati nell'erogazione di corsi di ampliamento dell'offerta formativa nel Plesso di Ventimiglia.

Nello specifico i corsi attivati sono: Lingua Inglese 3 livelli; Lingua Francese 3 livelli-conversazione; Diritto ed economia; Tecnica professionale dei servizi commerciali; Corsi di ginnastica e Yoga; Tecniche di comunicazione; Matematica Gestionale; Informatica e Laboratorio; Sportello Ascolto nell'ambito del corso di Psicologia della comunicazione.

P02-4			PON 2014-2020		
ENTRATE			SPESE		
02-01	Fondi sociali europei (FSE)	38.053,50	01-01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	24.000,00
			01-02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	14.053,50
Totale entrate			Totale spese		
38.053,50			38.053,50		

In questa voce sono previste le spese di personale per il pagamento del compenso ai docenti interni (individuati tramite bando interno) e al personale ATA, impegnati nella realizzazione del Progetto "Percorsi per Adulti e giovani

adulti" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 – Azione 10.3.1 – Sottoazione 10.3.1 B.

P02-5			FAMI: Percorsi Italiano per stranieri in Liguria – Prog - 53		
ENTRATE			SPESE		
Totale entrate			Totale spese		

Questa voce esiste perché associata a un residuo attivo (saldo finanziamento Progetto Fami). Il progetto è stato realizzato lo scorso anno, pertanto le spese già effettuate e rendicontate.

P3 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

P03-1			Test Prefettura e Sessioni Civiche PLESSO DI IMPERIA		
ENTRATE			SPESE		
05-06	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche: Altre Istituzioni vincolati	10.460,65	01	Spese di personale	9.755,89
			02-01-02	Cancelleria	704,76
Totale entrate			Totale spese		
10.460,65			10.460,65		

In questa voce sono previste le spese di personale incaricato a svolgere Test della Prefettura e Sessioni Civiche nell'e.f. 2018 per il Plesso di Imperia. E' compreso il rimborso delle spese di cancelleria anticipate dall'Istituto.

P03-2			Test Prefettura PLESSO DI SANREMO		
ENTRATE			SPESE		
05-06	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche: Altre Istituzioni vincolati	5.480,14	01	Spese di personale	4.883,55
			02-01-02	Cancelleria	596,59
Totale entrate			Totale spese		
5.480,14			5.480,14		

In questa voce sono previste le spese di personale incaricato a svolgere i Test della Prefettura nell'e.f. 2018 per il plesso di Sanremo. E' compreso il rimborso delle spese di cancelleria anticipate dall'Istituto.

P4 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO"

P04-1			Formazione e aggiornamento		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	3.036,82	03-03-01	Servizi per trasferte Italia	2.070,31
03-01	Dotazione ordinaria	800,00	03-05-01	Formazione professionale generica	1.766,51
Totale entrate			Totale spese		
3.836,82			3.836,82		

In questa voce sono previste le spese di formazione del personale, soprattutto in ambito della sicurezza. Sono previsti anche i rimborsi delle spese viaggio al personale in trasferta per partecipazione a corsi di aggiornamento.

Fondo di riserva

Ai sensi dell'art. 8 del D. l. n. 129 del 28/08/2018 è iscritto tra le spese un fondo di riserva pari ad € 250,00 contenuto nella misura massima prevista (10% della Dotazione Ordinaria).

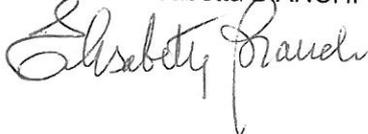
Indicazioni per l'approvazione

Il Programma Annuale e.f. 2019, in ottemperanza a quanto disposto dalla nota MIUR prot. n. 23410 del 22/11/2018, si sottopone entro il 28/02/2019 all'approvazione del Commissario Straordinario del C.P.I.A. di Imperia che esercita le funzioni che gli artt. 1, 2, 3 del D.l. 28/05/1975 assegnano rispettivamente al Consiglio di Istituto e alla Giunta Esecutiva.

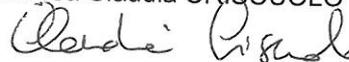
Entro la medesima data si sottopone la documentazione all'esame dei Revisori dei Conti, che dovranno rendere il parere di regolarità amministrativo-contabile entro il 15 marzo 2019.

Il Commissario Straordinario dovrà poi provvedere, con apposita delibera, all'approvazione del Programma Annuale 2019.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Elisabetta BIANCHI



Il Direttore dei S.G.A
Dott.ssa Claudia CRISCUOLO





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA

Viale Rimembranze, 31 – 18100 IMPERIA - Tel. 0183/969909

C.F. 90088810081

Plesso Imperia 0183/969909 (c/o I.C. Boine Viale Rimembranze, 31)

Plesso Sanremo 0184/500676 (c/o I.C. Sanremo Levante Corso F.Cavallotti, 88)

Plesso Ventimiglia 0184/351182 (c/o I.C. Biancheri Via Roma, 61)

Con annessa Sezione Carceraria presso la Casa Circondariale di Imperia

Sezione Carceraria presso la Casa Circondariale di Sanremo

e-mail: immno4500q@istruzione.it immno4500q@pec.istruzione.it

Imperia, 21/02/2019

Al Commissario Straordinario
Dott. Ubaldo Guidotti

Ai Revisori dei Conti
Dott. Giovanni Battista TRUCCHI
Dott. Gianluigi BRIGNONE

Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019

Relazione illustrativa sul Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, da proporre al Commissario Straordinario del CPIA per la conseguente deliberazione e da sottoporre all'esame dei Revisori dei Conti.

In ottemperanza a quanto disposto con D.I. 129 del 28/08/2018, viste le assegnazioni delle risorse finanziarie disposte con nota prot.n. 19270 del 28/09/2018, la presente Relazione viene sottoposta al Commissario Straordinario ad illustrazione del Programma Annuale 2019 e all'esame dei Revisori dei Conti.

La stesura del programma annuale è orientata dai seguenti **CRITERI GUIDA**:

- Valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del *successo formativo degli alunni*;
- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- Disporre momenti e spazi per le attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti e di alfabetizzazione di alunni stranieri;
- Individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nelle realizzazione delle varie attività progettuali;
- Individuare i docenti e gli ATA da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante *incarichi aggiuntivi* di particolare complessità, strumentali, di coordinamento progettuale (referenza), di responsabilità, ecc..;

- Favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, genitori);
- Favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e dell'integrazione;
- Monitorare in corso d'anno, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione;
- Monitorare gli apprendimenti.

Il POF non si limita quindi a offrire solo attività curricolari ma anche progettualità più ampie, che trovano come sbocco naturale la realizzazione di eventi tesi a favorire il radicamento della scuola nel territorio.

Ai fini della redazione del programma annuale, si sono inoltre tenuti in considerazione i seguenti elementi:

a) Identità formativa dell'Istituto e strutture edilizie

L'Istituto si compone di 3 plessi scolastici, di 1° grado, ubicati in 3 comuni diversi e così distribuiti:

- Plesso di Imperia: c/o I.C. Boine - viale Rimembranze n. 3 - Imperia;
- Plesso di Sanremo: c/o I.C. Sanremo Levante - corso Cavallotti n. 88 - Sanremo;
- Plesso di Ventimiglia: c/o I.C. n. 1 Biancheri - via Roma n. 61 - Ventimiglia;

A questi si aggiungono:

- la sezione carceraria presso la Casa Circondariale di Imperia- via Agnesi n. 2 Imperia;
- la sezione carceraria presso la Casa di Reclusione di Sanremo – Str. Armea n. 144 Sanremo.

b) Popolazione scolastica

Nel corrente anno scolastico gli alunni iscritti sono così suddivisi:

1) Percorsi 1^a livello – 1^a e 2^a periodo didattico:

Imperia Percorso di 1^a livello - 1^a periodo didattico: n. 34 + n. 22 presso Casa Circondariale

Imperia Percorso di 1^a livello - 2^a periodo didattico: n. 41 + n. 22 presso Casa Circondariale

Sanremo Percorso di 1^a livello - 1^a periodo didattico: n. 38 (su n. 2 classi) + n. 10 presso Casa di Reclusione

Sanremo Percorso di 1^a livello - 2^a periodo didattico (Casa Circondariale): n. 18 + n. 9 presso Casa di Reclusione

Ventimiglia Percorso di 1^a livello - 1^a periodo didattico: n. 30

Ventimiglia Percorso di 1^a livello - 2^a periodo didattico: n. 24

Totale n. 248

2) Alfabetizzazione:

Imperia n. 405 + n. 21 Casa Circondariale

Sanremo n. 272 + n. 15 Casa di Reclusione

Ventimiglia n. 303

Totale n. 1016

3) Corsi brevi:

Corsi brevi Ventimiglia: n. 227 per corsi ampliamento offerta formativa

Totale n. 227

c) Personale

L'organico direttivo, docente e A.T.A. amministrato dall'Istituto è costituito da:

- n. 1 *Dirigente Scolastico*;
- n. 30 *docenti* di cui:
 - n. 10 docenti di scuola primaria di cui 7 a tempo indeterminato (di cui n. 1 in part-time 18 h e n. 1 in assegnazione provvisoria coperto da n. 1 supplente annuale fino al 30/06/2019), n. 1 docente a tempo determinato con il contratto fino al 30/06/2019 (completamento part-time 6 h), n. 1 docente a tempo determinato su posto nuovo in organico di fatto fino al 30/06/2019;
 - n. 20 docenti di scuola media inferiore di cui n. 15 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (di cui n. 2 in part-time, 1 di 14 h e 1 ciclico) e n. 3 con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 31/08/2019 e n. 2 a tempo determinato fino al 30/06/2019 (a completamento dei due part time 4 h);
- n. 1 *direttore dei servizi generali e amministrativi*, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- n. 4 *assistenti amministrativi* con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui n. 1 in regime di part time di 30 ore+ un part time annuale di 6 ore (a completamento del precedente);
- n. 6 *collaboratori scolastici*, di cui 4 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e 2 con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30/06/2019 (uno di 27 ore settimanali e l'altro di 9 ore settimanali).

d) Piano dell'Offerta Formativa

Il P.O.F. prevede una serie di attività progettuali, finalizzate a migliorare e ampliare la qualità del servizio scolastico attraverso il raggiungimento degli obiettivi descritti, per ciascun progetto, nelle rispettive sintesi (allegate allo schema del Programma).

Attraverso il Programma Annuale, tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione, sono stati quantificati gli impegni di spesa necessari alla realizzazione dei progetti stessi.

FINALITÀ

Garantire il diritto di cittadinanza attiva agli adulti senza distinzione di età, sesso, nazionalità e condizioni lavorative attraverso lifelong learning.

Sviluppare competenze sociali in lingua madre, nelle lingue, nelle scienze e nelle tecnologie multimediali, in linea con le EU KEY COMPETENCES FOR LIFELONG LEARNING:

- ✓ comunicazione in lingua madre,
- ✓ comunicazione nelle lingue straniere,
- ✓ competenza digitale,
- ✓ competenze interpersonali, sociali e civiche.

Garantire un'offerta formativa coerente con le Linee Guida nazionali per l'Istruzione degli Adulti:

- ✓ apprendimento dell'italiano come seconda lingua,
- ✓ acquisizione del titolo conclusivo del I ciclo d'istruzione con riferimento alle competenze chiave di cittadinanza.
- ✓ Predisporre una programmazione personalizzata che tenga conto delle esigenze degli studenti avendo particolare cura nello sviluppo di competenze in *literacy*, *numeracy*, formazione civica, alfabetizzazione informatica, apprendimento dell'italiano come seconda lingua.
- ✓ Promuovere organici raccordi tra i percorsi di I e II livello.
- ✓ Assicurarsi che la metodologia didattica sia in linea con la ricerca attuale e guidata da buone pratiche (apprendimento centrato sullo studente, apprendimento centrato sui bisogni degli adulti e del territorio, ...).

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA;
- STIMOLARE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE 'PON', per la Programmazione 2014-2020 che realizzano percorsi per adulti finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche di livello A0 o pre A1 in italiano per stranieri, allo sviluppo delle competenze digitali e allo sviluppo delle competenze per l'utilizzo dei servizi pubblici digitali (servizi per la eGovernment);
- PROGETTARE PERCORSI FORMATIVI che implementino il piano di attività per l'innovazione dell'istruzione (PAIDEIA);
- REALIZZARE nelle sezioni carcerarie degli interventi di ampliamento dell'offerta formativa;
- REALIZZARE percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana;
- REALIZZARE sessioni di FORMAZIONE CIVICA e TEST di conoscenza della lingua italiana per cittadini di nazionalità straniera soggiornanti in Italia da lungo periodo, finalizzati all' attestazione della conoscenza della lingua italiana, in accordo con il Ministero dell'Interno;
- PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DIGITALE nei Plessi dell'Istituto;
- REALIZZARE PERCORSI DI AGGIORNAMENTO per il personale docente e ATA.

ATTIVITA' FORMATIVE (PROGETTI) PREVISTE NEL PROGRAMMA ANNUALE

Si elencano di seguito le attività formative del C.P.I.A. Provincia di Imperia che rientrano nel P.A.:

- Corsi di ampliamento formativo: lingua francese, lingua inglese, informatica, attività motorie, sportello di ascolto, attività tutoriali didattico integrative nei vari plessi e nelle strutture carcerarie, corsi di educazione finanziaria rivolti agli utenti del 1 livello 2 periodo didattico e progetti in rete realizzati con la collaborazione di docenti di alcuni II.SS. della provincia;
- Attività per l'innovazione dell'istruzione degli adulti (PAIDEIA);
- Attività per l'innovazione e formazione digitale;
- Corsi specifici di approfondimento e arricchimento dell'offerta formativa destinati a studenti lavoratori della scuola secondaria di secondo grado: letteratura italiana, storia, scienze, matematica, diritto e economia, tecnica delle comunicazioni, economia aziendale;
- Progetto PON di potenziamento delle competenze linguistiche e digitali (Percorsi per Adulti e giovani adulti" "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020);
- Progetti finalizzati al conseguimento di certificazioni attestanti la conoscenza della lingua italiana (Test Prefettura e Sessioni Civiche);
- Piano di formazione: rivolto ai docenti per l'ambito didattico metodologico e disciplinare, e a tutti (personale ATA compreso) sulle tematiche relative alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

RISULTATI GESTIONE

Per i risultati di gestione si fa riferimento al Conto Consuntivo che sarà in seguito prodotto.

CONTRIBUTO DEGLI ALUNNI: FINALITA' E VOCI DI SPESA

Il contributo è utilizzato secondo le indicazioni della seguente normativa:

- nota Miur n. 312 del 30/03/2012, che raccomanda di indirizzare le risorse delle famiglie ad interventi di ampliamento dell'offerta culturale e formativa che abbiano una ricaduta diretta sull'azione educativa rivolta agli studenti;
- Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 3 E del 2/03/2016, secondo la quale i contributi volontari sono finalizzati all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

Le finalità e le voci di spesa sono dettagliate nella sezione Liv. I 06 – Contributi da privati a pag. 6.

I progetti sopra elencati sono di seguito analizzati per la parte tecnico finanziaria e gestionale ad essa relativa.

Si procede di seguito all'esame delle singole aggregazioni di entrata:

ENTRATE

Liv. I	Livello II		Importi in €uro
01		Avanzo di amministrazione	148.750,94
	01	Non vincolato	5.378,16
	02	Vincolato	143.372,78
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	38.053,50
	01	Fondi sociali europei (FSE)	38.053,50
03		Finanziamenti dalla Stato	3.600,00
	01	Dotazione ordinaria	3.600,00
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	15.940,79
	06	Altre Istituzioni vincolati	15.940,79
06		Contributi da privati	29.105,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	29.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	105,00
12		Altre entrate	0,08
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,08
		TOTALE ENTRATE	235.450,31

Livello 01 – Prelevamento dell'avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 è di € **148.750,94**, di cui € 143.372,78 vincolato ed € 5.378,16 non vincolato.

L'avanzo viene utilizzato nel seguente modo:

Liv. I	Liv. II	SPESE	Importo vincolato	Importo non vincolato
A		Attività amministrativo-didattiche	89.324,84	5.378,16
	A 01	Funzionamento generale e decoro della scuola	8.559,46	5.378,16
	A 02	Funzionamento amministrativo	14.341,22	
	A 03	Didattica	66.424,16	
	A 04	Alternanza Scuola-Lavoro		
	A 05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		
	A06	Attività di orientamento		
P		Progetti	54.047,94	
	P 01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	19.054,29	
	P 02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	31.956,83	
	P 03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		
	P 04	Progetti per "Formazione /aggiornamento del personale"	3.036,82	
	P 05	Progetti per "Gare e concorsi"		
G		Gestioni economiche		
		TOTALE AVANZO UTILIZZATO	143.372,78	5.378,16

Liv. I 02 – Finanziamenti dall'Unione Europea

Liv. II 01 – Fondi sociali europei (FSE)

€ **38.053,50**

Assegnazione finanziaria disposta sulla base della nota Miur AOODGEFID/37795 del 05/12/2017 per Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1.B

Liv. I 03 – Finanziamenti dallo Stato

Liv. II 01 – Dotazione ordinaria

€ 3.600,00

La nota prot.n. 19270 del 28/09/2018 relativa all'assegnazione finanziaria relativa al programma Annuale 2019, comunica che sono stati assegnati al CPIA € 1.800,00 per il periodo settembre – dicembre 2018 (già riscossi nell'e.f. 2018) e € 3.600,00 per il periodo gennaio-agosto 2019.

Si resta in attesa di ricevere la nota Miur integrativa relativa alla dotazione ordinaria per il periodo settembre-dicembre 2019.

Liv. I 05 – Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Liv. II 06 – Altre Istituzioni vincolati

€ 15.940,79

E' il Finanziamento della Prefettura Imperia che si prevede di ricevere quale rimborso dei Test e Sessioni di Ed. Civica di Imperia e Sanremo per l'e.f. 2018.

Liv. I 06 – Contributi da privati

Liv. II 02 – Contributi per iscrizioni alunni

€ 29.000,00

Plesso di Imperia: si prevede di incassare € 4.000,00 di contributi da utilizzare per acquisto materiale informatico ad uso didattico (**voce di spesa: A3/2**), copertura spese assicurazione (**voce di spesa: A2/2**) e utilizzo aule di altri Istituti (**voce di spesa: A01-2**);

Plesso di Sanremo: si prevede di incassare € 5.000,00 di contributi da utilizzare per noleggio fotocopiatore ad uso didattico, servizi di telefonia mobile, acquisto cancelleria (**voce di spesa: A3/3**), copertura spese assicurazione (**voce di spesa: A2/2**) e ampliamento offerta formativa (spese per progetto corso di francese: **voce di spesa: P02/2**);

Plesso di Ventimiglia: si prevede di incassare € 20.000,00 di contributi da utilizzare per materiale di consumo per progetti di ampliamento offerta formativa (**voce di spesa: P02/3**), utilizzo aule di altro Istituto (**voce di spesa: A1/4**), acquisto dispositivi informatici per laboratori, libri, cancelleria, manutenzione attrezzature didattiche (**voce di spesa: A3/4**), copertura spese assicurazione (**voce di spesa: A2/2**).

Liv. II 06 – Contributi per copertura assicurativa personale

€ 105,00

Si tratta delle quote da riscuotere da parte del personale scolastico che hanno aderito alle garanzie contratte dall'Istituto per il rischio infortuni a.s. 2018/19.

Liv. I 12 – Altre entrate

Liv. II 02 – Interessi attivi da Banca d'Italia

€ 0,08

Interessi maturati sul conto di tesoreria dell'Istituto anno 2018.

Si procede di seguito all'esame delle singole aggregazioni di entrata:

S P E S E

Liv. I	Livello II	ATTIVITA' E PROGETTI	IMPORTO €
A		Attività amministrativo-didattiche	
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	119.500,28
	A02	Funzionamento amministrativo	17.437,62
	A03	Didattica	19.691,30
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	82.371,36
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	A06	Attività di orientamento	
P		Progetti	
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	115.700,03
			19.054,29

P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	76.868,13
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	15.940,79
P04	Progetti per "Formazione /aggiornamento del personale"	3.836,82
P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
G	Gestioni economiche	
G01	Azienda agraria	
G02	Azienda speciale	
G03	Attività per conto terzi	
G04	Attività convittuale	
R98	Fondo di riserva	250,00
R98	Fondo di riserva	250,00
D	Disavanzo di amministrazione presunto	
D100	Disavanzo di amministrazione presunto	
	totale spese	235.450,31
Z	Disponibilità Finanziaria da programmare	
	Totale a pareggio	235.450,31

A1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

A01-1			Funzionamento generale		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	2.250,00	03-02-10	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	2.250,00
Totale entrate		2.250,00	Totale spese		2.250,00

In questa voce è prevista la spesa per il pagamento del compenso al RSPP dell'Istituto.

A01-2			PLESSO DI IMPERIA		
ENTRATE			SPESE		
01-01	Avanzo non vincolato	5.378,16	02-03-10	Medicinali a altri beni di consumo sanitario	1.513,89
01-02	Avanzo vincolato	1.513,89	03-07-05	Locazione di beni immobili	2.500,00
06-02	Contributi per iscrizione alunni	2.500,00	04-04-03	Manutenzione straordinaria fabbricati ad uso scolastico	5.378,16
Totale entrate		9.392,05	Totale spese		9.392,05

In questa voce sono previste spese di funzionamento generale inerenti l'edificio destinato alla sede del Plesso di Imperia per:

- acquisto dei materiali di pulizia e igienico- sanitari,
- contributo all'Istituto Comprensivo che concede l'utilizzo di locali,
- Partecipazione alle spese per acquisto materiali per esecuzione di lavori di edilizia interna finalizzati all'utilizzo di un locale concesso da altro Istituto

A01-3			PLESSO DI SANREMO		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	2.078,51	03-02-10	Medicinali a altri beni di consumo sanitario	2.078,51
Totale entrate		2.078,51	Totale spese		2.078,51

In questa voce sono previste spese di funzionamento generale inerenti l'edificio destinato alla sede del Plesso di Sanremo per:

- acquisto dei materiali di pulizia e igienico- sanitari.

A01-4			PLESSO DI VENTIMIGLIA		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	2.717,06	03-02-10	Medicinali a altri beni di consumo sanitario	2.717,06
06-02	Contributi per iscrizioni alunni	1.000,00	03-07-05	Locazione di beni immobili	1.000,00
Totale entrate		3.717,06	Totale spese		3.717,06

In questa voce sono previste spese di funzionamento generale inerenti l'edificio destinato alla sede del Plesso di Ventimiglia per:

- acquisto dei materiali di pulizia e igienico- sanitari,
- contributo all'Istituto Comprensivo che concede l'utilizzo di aule e laboratori.

A2- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

A02-1			Beni e materiali di consumo		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	6.075,95	02-01-01	Carta	1.924,54
			02-01-02	Cancelleria	821,36
			02-02-02	Pubblicazioni	332,20
			02-03-07	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	383,55
			02-03-08	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.614,30
			02-03-09	Materiale informatico	1.000,00
Totale entrate		6.075,95	Totale spese		6.075,95
99	Partite di giro	400,00	99-01-01	Anticipo al Direttore S.G.A.	400,00

In questa voce sono previste spese di funzionamento amministrativo destinate alle attività degli Uffici per acquisto di:

- carta e cancelleria;
- riviste amministrative;
- materiali di consumo.

In questa voce è altresì imputato in conto partita di giro il fondo economale di € 400,00 gestito dal Direttore dei S.G.A. per le minute spese.

A02-2			Servizi		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	7.483,60	03-02-03	Assistenza medico-sanitaria	200,00
03-01	Dotazione ordinaria	1.950,00	03-02-05	Assistenza tecnico informatica	1.952,00
06-02	Contributi per iscrizione alunni	2.695,00	03-02-11	Servizi inerenti al Trattamento e alla protezione dei dati personali	600,00
06-06	Contributi per copertura assicurativa personale	105,00	03-07-01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	1.266,96
12	Altre entrate: interessi	0,08	03-07-06	Licenze d'uso per	1.500,00

	attivi da Banca Italia			software	
			03-08-04	Reti di trasmissione	44,72
			03-11-03	Assicurazione per alunni	5.909,00
			05-04-01	Borse di studio e sussidi agli studenti	600,00
	Totale entrate	12.233,68		Totale spese	12.233,68

In questa voce sono previste spese di funzionamento amministrativo per l'acquisto di servizi quali:

- Eventuali visite del Medico Competente della Scuola;
- Assistenza informatica e tecnica per riparazione attrezzature informatiche degli uffici e dei Plessi e configurazione dei software gestionali;
- Adesione alla rete SICURIMP per liquidazione competenze DPO;
- Noleggio fotocopiatore Uffici Segreteria Imperia;
- Contratto di manutenzione e assistenza annuale software ARGO anno 2019;
- Rinnovo licenze per Ufficio Segreteria;
- Rinnovo servizi inerenti il dominio del sito "www.cpiaimperia.it";
- Pagamento servizi assicurativi per alunni e personale scolastico della scuola.

A02-3			Altre spese		
ENTRATE			SPESE		
01-01	Avanzo vincolato	181,68	03-13-01	Somme per Istituto Cassiere	500,00
03-01	Dotazione ordinaria	600,00	05-01-01	Spese postali	150,13
			05-02-03	Rimborsi spese per i Revisori	131,55
	Totale entrate	781,68		Totale spese	781,68

In questa voce sono previste spese di funzionamento amministrativo per:

- Servizi Postali;
- Spese di tenuta conto all'Istituto Cassiere,
- Rimborsi spese viaggio ai Revisori dei Conti tramite versamento quota alla scuola Capofila.

A02-4			Beni d'investimento		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	599,99	04-03-07	Mobili e arredi per ufficio	599,99
	Totale entrate	599,99		Totale spese	599,99

In questa voce sono previste spese di funzionamento amministrativo per acquisto due piccole scrivanie per l'Ufficio di Segreteria di Imperia.

A3 DIDATTICA

A03-1			Funzionamento didattico generale		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	6.218,27	02-01-01	Carta	477,00
			02-01-02	Cancelleria	76,61
			02-01-03	Stampati	2.351,86
			02-02-01	Giornali e riviste	51,84
			02-03-07	Strumenti tecnico specialistici non sanitari	121,49
			02-03-08	Altri strumenti tecnico specialistici non sanitari	600,00
			02-03-09	Materiale informatico	500,00

			03-06-03	Manutenzione impianti e macchinari	619,47
			03-07-06	Licenze d'uso per software	1.220,00
			05-03-03	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	200
Totale entrate		6.218,27	Totale spese		6.218,27

In questa voce sono previste spese di funzionamento didattico generale finanziato completamente dall'avanzo vincolato per:

- Piccoli acquisti di carta e cancelleria;
- Registri cartacei e libretti assenze;
- Abbonamenti a riviste didattiche;
- Materiale informatico e non ad uso didattico;
- Manutenzione macchinari;
- Gestionale e registro elettronico per CPIA della SOGI;
- Rinnovo adesione alla Rete RIDAP.

A03-2			Didattica PLESSO DI IMPERIA		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	4.290,62	01-01-01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	333,65
06-02	Contributi per iscrizione alunni	838,90	02-01-01	Carta	598,55
			02-01-02	Cancelleria	522,51
			02-03-08	Altri strumenti tecnico specialistici non sanitari	62,45
			02-03-09	Materiale informatico	1.621,36
			03-08-02	Telefonia mobile	150,00
			04-03-09	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	1.841,00
Totale entrate		5.129,52	Totale spese		5.129,52

In questa voce sono previste spese di funzionamento didattico del Plesso di Imperia per:

- Carta e cancelleria;
- Materiale informatico e non ad uso didattico;
- Manutenzione macchinari;
- Servizi di telefonia mobile;
- Arredo per allestimento locale destinato alla Presidenza e Vicepresidenza del CPIA.

A03-3			Didattica PLESSO DI SANREMO		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	25.605,29	01-01-01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	321,53
06-02	Contributi per iscrizione alunni	3.088,70	01-02-01	Compensi accessori non a carico FIS ATA	420,00
			01-03-08	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	2.199,87
			02-01-01	Carta	2.257,57
			02-01-02	Cancelleria	2.745,62
			02-01-03	Stampati	92,00
			02-03-07	Strumenti tecnico specialistici non sanitari	982,70
			02-03-08	Altri strumenti tecnico specialistici non sanitari	954,00

			02-03-09	Materiale informatico	804,69
			03-06-03	Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari	2.861,93
			03-07-01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	1.320,28
			03-08-02	Telefonia mobile	125,00
			04-03-09	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	1.942,80
			04-03-11	Impianti	4.000,00
			04-03-17	Hardware	7.666,00
Totale entrate		28.693,99	Totale spese		28.693,99

In questa voce sono previste spese di funzionamento didattico del Plesso di Sanremo per:

- Carta e cancelleria;
- Materiale informatico e non ad uso didattico;
- Manutenzione macchinari;
- Noleggio fotocopiatore ad uso didattico;
- Servizi di telefonia mobile;
- Arredo e attrezzature per allestimento locale destinato all'Ufficio di Segreteria del Plesso.

A03-4			Didattica PLESSO DI VENTIMIGLIA		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	30.309,98	01-04-08	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	1.291,57
06-02	Contributi per iscrizione alunni	12.019,60	02-01-01	Carta	2.200,00
			02-01-02	Cancelleria	5.635,81
			02-01-03	Stampati	500,00
			02-02-02	Pubblicazioni	600,00
			02-03-02	Vestiario	73,00
			02-03-07	Strumenti tecnico specialistici non sanitari	2.532,30
			02-03-08	Altri strumenti tecnico specialistici non sanitari	1.487,02
			02-03-09	Materiale informatico	3.545,67
			03-06-03	Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari	1.687,15
			03-06-06	Manutenzione ordinaria e riparazione di hardware	1.000,00
			03-07-01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	2.853,01
			03-07-06	Licenze d'uso per software	4.670,13
			03-08-02	Telefonia mobile	410,00
			04-03-09	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	740,00
			04-03-11	Impianti	3.448,50
			04-03-17	Hardware	9.305,42
			09-01-04	Restituzione versamenti non dovuti a Famiglie	350,00
Totale entrate		42.329,58	Totale spese		42.329,58

In questa voce sono previste spese di funzionamento didattico del Plesso di VENTIMIGLIA per:

- Carta, cancelleria e stampati;

- Libri per alunni;
- Cappe per collaboratori scolastici;
- Materiale informatico e non ad uso didattico;
- Manutenzione macchinari;
- Noleggio fotocopiatore ad uso didattico;
- Servizi di telefonia mobile;
- Arredo e attrezzature per svecchiamento e manutenzione dei laboratori;
- Sostituzione p.c. Segreteria e Sala Docenti.

P 1 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"

P01-1			SCUOLA IN CARCERE		
ENTRATE			SPESE		
01-01	Avanzo vincolato	10.815,64	01-01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	10.015,64
			02-02-02	Pubblicazioni	800,00
Totale entrate		10.815,64	Totale spese		10.815,64

In questa voce sono previste spese per la realizzazione nelle sezioni carcerarie di Sanremo di interventi di ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 8 del Decreto MIUR n. 851 del 27/10/2017. Il progetto è in rete con l'Istituto Alberghiero di Sanremo.

P01-2			PAIDEIA		
ENTRATE			SPESE		
01-01	Avanzo vincolato	5.084,00	03-02-09	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.775,00
			03-05-02	Formazione professionale specialistica	3.309,00
Totale entrate		5.084,00	Totale spese		5.084,00

In questa voce sono previste spese per la promozione dell'educazione finanziaria per gli adulti, in correlazione al Progetto EDUFIN e ai sensi dell'art. 9 del Decreto MIUR n. 851 del 27/10/2017.

P01-3			SCUOLA DIGITALE		
ENTRATE			SPESE		
01-01	Avanzo vincolato	3.154,65	01-03-01	Compensi per animatore digitale	1.000,00
			02-02-02	Pubblicazioni	154,65
			03-05-01	Formazione professionale generica	1.000,00
			03-08-04	Reti di trasmissione	1.000,00
Totale entrate		3.154,65	Totale spese		3.154,65

In questa voce sono previste spese per l'Azione 28 (Un animatore digitale in ogni scuola), l'Azione 3 (Canone di connettività) e Azione 24 (Biblioteche scolastiche) del Piano nazionale per la scuola digitale.

P2 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"

P02-1			Ampliamento Offerta Formativa PLESSO DI IMPERIA		
ENTRATE			SPESE		
Totale entrate			Totale spese		

Al momento sono previste spese in quanto in questo plesso non sono stati ancora avviati corsi brevi rivolti alla Cittadinanza.

E' stata istituita la voce nel caso in cui a settembre vengano attivati dei corsi.

P02-2			Ampliamento Offerta Formativa PLESSO DI SANREMO		
ENTRATE			SPESE		
06-02	Contributi per iscrizioni alunni	1.857,80	01-01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.857,80
Totale entrate			Totale spese		

In questa voce sono previste spese per il pagamento del compenso al docente interno impegnato nell'erogazione di un corso breve di francese nel Plesso di Sanremo.

P02-3			Ampliamento Offerta Formativa PLESSO DI VENTIMIGLIA		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	31.956,83	02-03-08	Altri strumenti tecnico specialistici non sanitari	5.000,00
06-02	Contributi per iscrizioni alunni	5.000,00	03-02-09	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	31.956,83
Totale entrate			Totale spese		

In questa voce sono previste spese per il pagamento del compenso al docente esterni, individuati tramite bando, impegnati nell'erogazione di corsi di ampliamento dell'offerta formativa nel Plesso di Ventimiglia.

Nello specifico i corsi attivati sono: Lingua Inglese 3 livelli; Lingua Francese 3 livelli-conversazione; Diritto ed economia; Tecnica professionale dei servizi commerciali; Corsi di ginnastica e Yoga; Tecniche di comunicazione; Matematica Gestionale; Informatica e Laboratorio; Sportello Ascolto nell'ambito del corso di Psicologia della comunicazione.

P02-4			PON 2014-2020		
ENTRATE			SPESE		
02-01	Fondi sociali europei (FSE)	38.053,50	01-01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	24.000,00
			01-02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	14.053,50
Totale entrate			Totale spese		

In questa voce sono previste le spese di personale per il pagamento del compenso ai docenti interni (individuati tramite bando interno) e al personale ATA, impegnati nella realizzazione del Progetto "Percorsi per Adulti e giovani

adulti" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 – Azione 10.3.1 – Sottoazione 10.3.1 B.

P02-5			FAMI: Percorsi Italiano per stranieri in Liguria – Prog - 53		
ENTRATE			SPESE		
Totale entrate			Totale spese		

Questa voce esiste perché associata a un residuo attivo (saldo finanziamento Progetto Fami). Il progetto è stato realizzato lo scorso anno, pertanto le spese già effettuate e rendicontate.

P3 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

P03-1			Test Prefettura e Sessioni Civiche PLESSO DI IMPERIA		
ENTRATE			SPESE		
05-06	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche: Altre Istituzioni vincolati	10.460,65	01	Spese di personale	9.755,89
			02-01-02	Cancelleria	704,76
Totale entrate			Totale spese		
10.460,65			10.460,65		

In questa voce sono previste le spese di personale incaricato a svolgere Test della Prefettura e Sessioni Civiche nell'e.f. 2018 per il Plesso di Imperia. E' compreso il rimborso delle spese di cancelleria anticipate dall'Istituto.

P03-2			Test Prefettura PLESSO DI SANREMO		
ENTRATE			SPESE		
05-06	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche: Altre Istituzioni vincolati	5.480,14	01	Spese di personale	4.883,55
			02-01-02	Cancelleria	596,59
Totale entrate			Totale spese		
5.480,14			5.480,14		

In questa voce sono previste le spese di personale incaricato a svolgere i Test della Prefettura nell'e.f. 2018 per il plesso di Sanremo. E' compreso il rimborso delle spese di cancelleria anticipate dall'Istituto.

P4 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO"

P04-1			Formazione e aggiornamento		
ENTRATE			SPESE		
01-02	Avanzo vincolato	3.036,82	03-03-01	Servizi per trasferte Italia	2.070,31
03-01	Dotazione ordinaria	800,00	03-05-01	Formazione professionale generica	1.766,51
Totale entrate			Totale spese		
3.836,82			3.836,82		

In questa voce sono previste le spese di formazione del personale, soprattutto in ambito della sicurezza. Sono previsti anche i rimborsi delle spese viaggio al personale in trasferta per partecipazione a corsi di aggiornamento.

Fondo di riserva

Ai sensi dell'art. 8 del D. l. n. 129 del 28/08/2018 è iscritto tra le spese un fondo di riserva pari ad € 250,00 contenuto nella misura massima prevista (10% della Dotazione Ordinaria).

Indicazioni per l'approvazione

Il Programma Annuale e.f. 2019, in ottemperanza a quanto disposto dalla nota MIUR prot. n. 23410 del 22/11/2018, si sottopone entro il 28/02/2019 all'approvazione del Commissario Straordinario del C.P.I.A. di Imperia che esercita le funzioni che gli artt. 1, 2, 3 del D.l. 28/05/1975 assegnano rispettivamente al Consiglio di Istituto e alla Giunta Esecutiva.

Entro la medesima data si sottopone la documentazione all'esame dei Revisori dei Conti, che dovranno rendere il parere di regolarità amministrativo-contabile entro il 15 marzo 2019.

Il Commissario Straordinario dovrà poi provvedere, con apposita delibera, all'approvazione del Programma Annuale 2019.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Elisabetta BIANCHI



Il Direttore dei S.G.A
Dott.ssa Claudia CRISCUOLO

