

C.P.I.A. - CENTRO PROV.LE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI PROVINCIA IMPERIA - -IMPERIA  
Prot. 0001893 del 19/09/2019  
07-08 (Uscita)



STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## C.P.I.A. - Provincia di IMPERIA

Viale Rìmembranze, 31 - 18100 IMPERIA - Tel. 0183/969909

C.F. 90088810081

Plesso Imperia Viale Rìmembranze, 31 Tel. 0183/969909

Plesso Sanremo Corso F.Cavallotti, 123 Tel. 0184/541699

Plesso Ventimiglia Via Roma, 61 Tel. 0184/351182

Sezione Carceraria di Imperia presso la Casa Circondariale di Imperia

Sezione Carceraria di Sanremo presso la Casa Circondariale di Sanremo

e-mail: [Immm04300q@istruzione.it](mailto:Immm04300q@istruzione.it) [Immm04300q@pec.istruzione.it](mailto:Immm04300q@pec.istruzione.it)

Imperia, 19 settembre 2019

Al personale  
Al DSGA  
Sito web  
Albo  
Atti

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative e, in particolar modo, l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018) note: Entrata in vigore del provvedimento: 17/11/2018;

VISTO l'avviso interno per il conferimento dell'incarico di RSSP del 06/09/2019 Prot n. 0001729;

PRESO ATTO che non esistono candidature interne;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D. Lgs. n. 106 03/08/2009;

## EMANA

il presente Avviso pubblico, mediante procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del C.P.I.A. Provincia di Imperia, di durata triennale, rivolto in ordine di precedenza a:

1. Personale in servizio presso altre scuole  
Destinatario di proposta di collaborazione plurima
2. Personale esterno  
Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

L'incarico sarà svolto per tutte i plessi del C.P.I.A. Provincia di Imperia:

- Plesso di Imperia c/o viale delle Rimembranze n.31
- Plesso di Sanremo c/o Villa Meglia - corso F. Cavallotti 123;
- Plesso di Ventimiglia c/o I.C. Biancheri –via Roma 61

### *Art. 1 – Modalità di presentazione*

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e corredata del proprio curriculum vitae, deve essere indirizzata al Dirigente scolastico del C.P.I.A. Imperia e dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 4/10/2019 mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [immm04500q@pec.istruzione.it](mailto:immm04500q@pec.istruzione.it) o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Il termine previsto è perentorio. Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex legge n. 196/2003 e ss.mm.ii. Le domande dovranno essere corredate da curriculum vitae redatto su modello europeo e dall'offerta economica redatta in una seconda busta chiusa con scritto all'esterno "offerta economica".

### *Art. 2 – Importo base disponibile*

L'importo massimo messo a disposizione per lo svolgimento dell'incarico per anno scolastico è di € 2.250,00 (lordo Stato) IVA e oneri contributivi compresi. Non sono ammesse richieste di candidatura che prevedano compensi superiori a tale importo.

### *Art. 3 – Requisiti richiesti*

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32, c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;

f) possesso di attestazione di regolarità contributiva (per esperto esterno).

#### *Art. 4 – Criteri di selezione*

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri di seguito:

#### **COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 50 PUNTI**

Laurea specialistica o quinquennale	Punti 4
Iscrizione a un ordine professionale	Punti 4
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del D.M. 10/03/1998	Punti 3
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 D.Lgs.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 3
Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni Scolastiche	Punti 2 per incarico – Punteggio massimo= 16
Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti pubblici o privati	Punti 2 per incarico – Punteggio massimo=10
Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre a quello previsto per l'accesso	Punti 2 per incarico – Punteggio massimo=10

#### **OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 50 PUNTI**

All'offerta economica saranno attribuiti massimo 50 punti sulla base di una classificazione redatta in relazione al prezzo più basso, secondo il seguente schema:

*Prima offerta economica più bassa 50 punti*

*Seconda offerta economica più bassa 40 punti*

*Terza offerta economica più bassa 30 punti*

*Quarta offerta economica più bassa 20 punti*

*Quinta offerta economica più bassa 10 punti*

Alle offerte economiche che si classifichino oltre la quinta posizione saranno assegnati 0 (zero) punti

#### *Art. 5 – Attività previste*

Le attività da svolgere sono:

- a) garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- b) organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di Prevenzione e Protezione, gestendo le risorse attribuite;
- c) controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
- d) organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- e) assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione incendi;
- f) assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
- g) individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione e organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- h) predisporre la relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- i) sottoporre a revisione ed eventualmente modificare e aggiornare la documentazione già disponibile;
- j) individuare e definire le procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
- k) manifestare disponibilità per qualsiasi necessità urgente e nel fornire supporto e consulenza per la soluzione dei problemi degli eventuali disservizi emergenti;
- l) organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e i relativi sottopiani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
- m) coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
- n) coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti;
- o) collaborare con il DS/Ente proprietario per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- p) proporre e svolgere programmi di formazione e informazione;
- q) organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come

previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;

r) collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008;

s) coadiuvare il DS nell'informare il Commissario Straordinario/Consiglio di Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;

t) promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;

u) curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;

v) assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### *Art. 6 – Durata dell'incarico*

Il contratto ha validità triennale a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto a meno che non intervenga motivato recesso unilaterale.

#### *Art. 7 – Clausole di salvaguardia*

L'Istituto si riserva la facoltà di:

1. affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa;
2. dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

#### *Art.8 – Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati*

Il C.P.I.A. Provincia di Imperia informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al presente avviso e all'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/03 e dall'art. 12 del Regolamento UE 2016/679.

#### *Art. 9 Controversie*

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Imperia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

*Art.10- Pubblicizzazione avviso*

Il presente avviso viene pubblicato in data 19/09/2019 sul sito web della scuola ([www.cpiaimperia.it](http://www.cpiaimperia.it)), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, e verrà inviato alle scuole della provincia di Imperia.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Rosaria SCOTTI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa