



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA

Viale Rimembranze, 31 – 18100 IMPERIA - Tel. 0183/969909

C.F. 90088810081

Plesso Imperia 0183/969909 (c/o I.C. Boine Viale Rimembranze, 31)

Plesso Sanremo 0184/500676 (c/o I.C. Sanremo Levante Corso F.Cavallotti, 88)

Plesso Ventimiglia 0184/351182 (c/o I.C. Biancheri Via Roma, 61)

Con annessa Sezione Carceraria presso la Casa Circondariale di Imperia

Sezione Carceraria presso la Casa Circondariale di Sanremo

e-mail: imm04500q@istruzione.it imm04500q@pec.istruzione.it

Circolare n. 2

Imperia, 5 settembre 2019

C.P.I.A. – CENTRO PROV.LE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI PROVINCIA IMPERIA – -IMPERIA

Prot. 0001729 del 06/09/2019

06-09 (Uscita)

Al personale
Al DSGA
Sito web
Albo
Atti

Premesso che il C.P.I.A. Imperia è così composto:

- Plesso di Imperia c/o viale delle Rimembranze n.31
- Plesso di Sanremo c/o Villa Meglia - corso F. Cavallotti 123;
- Plesso di Ventimiglia c/o I.C. Biancheri –via Roma 61

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative e, in particolar modo, l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,

n. 107. (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018) note: Entrata in vigore del provvedimento: 17/11/2018;

CONSIDERATO che si rende necessario consultare il personale interno all'Istituto per procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D Lgs. 81/2008, tra quanti siano in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

EMANA

il presente avviso di selezione interna all'istituzione scolastica per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) del C.P.I.A. Imperia, mediante contratto di prestazione d'opera da stipulare con personale interno all'Istituto che sia disponibile a ricoprire l'incarico, che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e corredata del proprio curriculum vitae, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico del C.P.I.A. Imperia e dovrà pervenire entro le ore **12,00 del 16/09/2019** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo immm04500q@istruzione.it. Il termine previsto è perentorio. Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex legge n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 2 – Importo base disponibile

L'importo massimo messo a disposizione per lo svolgimento dell'incarico è di € 2.250,00 (lordo Stato) IVA e oneri contributivi compresi. Non sono ammesse richieste di candidatura che prevedano compensi superiori a tale importo.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32, c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche secondo i parametri sottoesposti. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri di seguito:

COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 50 PUNTI

Laurea specialistica o quinquennale	Punti 4
Iscrizione a un ordine professionale	Punti 4
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del D.M. 10/03/1998	Punti 3
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 D.Lgs.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 3
Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni Scolastiche	Punti 2 per incarico – Punteggio massimo= 16
Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti pubblici o privati	Punti 2 per incarico – Punteggio massimo=10
Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre a quello previsto per l'accesso	Punti 2 per incarico – Punteggio massimo=10

Art. 5 – Attività previste

Le attività da svolgere sono:

- a) garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- b) organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le risorse attribuite;
- c) controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
- d) organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- e) assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione incendi;
- f) assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
- g) individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione e organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;

- h) predisporre la relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
 - i) sottoporre a revisione ed eventualmente modificare e aggiornare la documentazione già disponibile;
 - j) individuare e definire le procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
 - k) manifestare disponibilità per qualsiasi necessità urgente e nel fornire supporto e consulenza per la soluzione dei problemi degli eventuali disservizi emergenti;
 - l) organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e i relativi sottopiani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
 - m) coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
 - n) coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti;
- dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- o) collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
 - p) proporre e svolgere programmi di formazione e informazione;
 - q) organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
 - r) collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008;
 - s) coadiuvare il DS nell'informare il Commissario Straordinario/Consiglio di Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
 - t) promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
 - u) curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
 - v) assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 6 – Durata dell’incarico

Il contratto ha validità annuale a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto a meno che non intervenga motivato recesso unilaterale.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal C.P.I.A. Imperia esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell’eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 – Norme finali

L’Istituto si riserva la facoltà di:

1. affidare l’incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. dar seguito o meno all’affidamento dell’incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l’inadempimento degli obblighi contrattuali.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Scuola all’indirizzo www.cpiaimperia.it.



Il Dirigente Scolastico

(Rosaria SCOTTEI)