



## C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA

Viale Rimembranze, 31 – 18100 IMPERIA - Tel. 0183/969909  
C.F. 90088810081

Plesso Imperia Viale Rimembranze, 31 Tel. 0183/969909

Plesso Sanremo Corso F.CaVallotti, 123 Tel. 0184/541699

Plesso Vendimiglia Via Roma, 61 Tel. 0184/351182

Sezione Carceraria di Imperia presso la Casa Circondariale di Imperia

Sezione Carceraria di Sanremo presso la Casa Circondariale di Sanremo

e-mail: [Immm04300q@istruzione.it](mailto:Immm04300q@istruzione.it) [Immm04300q@pec.istruzione.it](mailto:Immm04300q@pec.istruzione.it)

C.P.I.A - CENTRO PROV.LE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI PROVINCIA IMPERIA - IMPERIA  
Prot. 0002405 del 31/07/2020  
07-06 (Uscita)

Imperia, 31 luglio 2020

Al Docente LODI Antonio  
Al Sito web  
Agli atti

**Codice Progetto:** 10.8.6A-FESR PON-LI-2020-97 – **Codice CUP:** I19E20000760006

**Codice Progetto:** 10.8.6C-FESR PON-LI-2020-5 – **Codice CUP:** I56J20000010007

### **OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COLLAUDATORE INTERNO**

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l’avviso interno prot. n°2283/07-06 del 15/07/2020 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista;

**VISTE** Le istanze pervenute;

**RITENUTE** le competenze possedute dal Docente LODI Antonio deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal Docente LODI Antonio in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

Si conferisce al Docente LODI Antonio , C.F.: LDONTN57S07E290W l’incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto.

#### **Art. . 2**

L’incarico sarà da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 3**

Per l’incarico di progettista è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo non superiore al 1% dell’importo relativo al progetto finanziato.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

#### **Art. 4**

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse;
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l’esistenza delle licenze d’uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell’art. 102 del Dlgs. 50/2016.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Prof.ssa Rosaria SCOTTI)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa