



C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA

Viale Rimembranze, 31 – 18100 IMPERIA - Tel. 0183/969909
C.F. 90088810081

Plesso Imperia Viale Rimembranze, 31 Tel. 0183/969909

Plesso Sanremo Corso F.CaVallotti, 123 Tel. 0184/541699

Plesso Vendimiglia Via Roma, 61 Tel. 0184/351182

Sezione Carceraria di Imperia presso la Casa Circondariale di Imperia

Sezione Carceraria di Sanremo presso la Casa Circondariale di Sanremo

e-mail: Immm04300q@istruzione.it Immm04300q@pec.istruzione.it

C.P.I.A - CENTRO PROV.LE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI PROVINCIA IMPERIA - IMPERIA
Prot. 0002404 del 31/07/2020
07-06 (Uscita)

Imperia, 31 luglio 2020

Alla Docente BONI Laura
Al Sito web
Agli atti

Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPN-LI-2020-97 – **Codice CUP:** I19E20000760006

Codice Progetto: 10.8.6C-FESRPN-LI-2020-5 – **Codice CUP:** I56J20000010007

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROGETTISTA INTERNO

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’avviso interno prot. n°2282/07-06 del 15/07/2020 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista;

VISTE Le istanze pervenute;

RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa BONI Laura deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof.ssa BONI Laura in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla prof. ssa BONI Laura, C.F.: BNOLRA86R62E290C l’incarico di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

Art. . 2

L’incarico sarà da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

Per l’incarico di progettista è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo non superiore al 1,5% dell’importo relativo al progetto finanziato.

Art. 4

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d’acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Scelta dei fornitori da invitare
11. Assistenza alle fasi della gara
12. Ricezione delle forniture ordinate
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rosaria SCOTTI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa