



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
L. 10/1/2015



C.P.I.A. - Provincia di IMPERIA

Viale Rimembranze, 31 - 18100 IMPERIA - Tel. 0183/969909
C.F. 90088810081

Plesso Imperia Viale Rimembranze, 31 Tel. 0183/969909

Plesso Sanremo Corso F. Cavallotti, 123 Tel. 0184/541699

Plesso Ventimiglia Via Roma, 61 Tel. 0184/351182

Sezione Carceraria di Imperia presso la Casa Circondariale di Imperia

Sezione Carceraria di Sanremo presso la Casa Circondariale di Sanremo

e-mail: imm101500q@istruzione.it imm101500q@pec.istruzione.it

C.P.I.A. - CENTRO PROV.LE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI PROVINCIA IMPERIA - -IMPERIA

Prot. 0000489 del 12/02/2021

02-10 (Uscita)

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 1 febbraio 2021 alle ore 11:30 in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'istituto C.P.I.A. PROVINCIA DI IMPERIA nella persona di Rosaria SCOTTI

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Novaro Marco

CISL FSUR rappresentata da.....(cognome e nome degli intervenuti)

UIL SCUOLA RUA rappresentata da.....(cognome e nome degli intervenuti)

SNALS CONFISAL rappresentata da Arnaldi Silvano

GILDA UNAMS rappresentata da.....(cognome e nome degli intervenuti)

ANIEF rappresentata da Granato Laura

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

[Signature]

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/21 presso l'istituzione scolastica CPIA PROVINCIA DI IMPERIA risultano funzionanti n. 03 plessi con n. 30 docenti, n. 08 collaboratori scolastici, n. 05 assistenti amministrativi;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella.

(N.B. LA TABELLA CHE SEGUE RIPORTA TUTTE LE PRESTAZIONI CONNESSE AI SERVIZI ESSENZIALI DA GARANTIRE IN CASO DI SCIOPERO. OGNI ISTITUZIONE SCOLASTICA INDICHERA' NEL PROTOCOLLO SOLO QUELLE CHE INTERESSANO L'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ISTITUTO. LA FORMA GRAFICA DELLA TABELLA PUO' ESSERE SOSTITUITA DA UN SEMPLICE ELENCO)

Data 1 febbraio 2020

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Rosaria SCOTTI



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL Mario Manno

CISL FSUR _____

UIL SCUOLA RUA _____

SNALS CONFAL Silvia

GILDA UNAMS _____

ANIEF de ref



A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità

Assistente amministrativo
Collaboratore scolastico

1 collaboratore scolastico per plesso per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso

Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)

1 assistente amministrativo

D. EROGAZIONE ASSEGGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
-----------------------------------	----------------------	--------	---------------------------

d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

DSGA e/o assistente amministrativo

(in caso di assistente amministrativo)

Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto