



C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA

Viale Rimembranze, 31 – 18100 IMPERIA - Tel. 0183/969909

C.F. 90088810081

Sede Imperia Viale Rimembranze, 31 Tel. 0183/969909

Sede Associata Sanremo - Villa Meglia - Corso F.Cavallotti, 123 Tel. 0184/541699

Sede Associata Ventimiglia Via Roma, 61 Tel. 0184/351182

Sezione Carceraria di Imperia presso la Casa Circondariale di Imperia

Sezione Carceraria di Sanremo presso la Casa Circondariale di Sanremo

e-mail: immm04300q@istruzione.it immm04300q@pec.istruzione.it

All'Albo e Sito web

Al DSGA

OGGETTO: INCARICO DSGA: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CUP: I29J21005350006 - **CODICE PROGETTO:** 13.1.2A -FESRPON-LI-2021-93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo

- Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 di autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** la propria determina di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento autorizzato, adottata in data 12/11/2021 con Prot. n. 4413;
- VISTA** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario utilizzare il personale interno per l’attività di gestione amministrativo contabile del progetto;
- ACQUISITA** a disponibilità del Direttore SGA allo svolgimento di tale attività

I N C A R I C A

la dott.ssa Piera Orenco nata a Sanremo il 21/03/1964 C.F. RRGPR164C61I138X in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei servizi generali e amministrativi, ad effettuare, in virtù della propria qualifica, l’attività di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LI-2021-93	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 70.579,37

Il presente incarico ha durata fino alla chiusura amministrativa del progetto fissata al 30/12/2022.
Il Direttore dei servizi generali e amministrativi durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- gli atti amministrativo contabili;
- i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili ai sensi del D.I. n. 129/2018;
- l'Inserimento dei dati relativi al progetto nelle piattaforme SIF e GPU;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si impegna a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

MONTE ORE ASSEGNATO	IMPORTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO ORARIO LORDO COMPLESSIVO
64	€. 18,50	1.184,00

Il compenso orario (lordo dipendente), gli oneri previdenziali e l'IRAP sono a carico delle spese dell'area organizzativa e gestionale. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente svolte, al di fuori dell'orario di servizio, opportunamente documentate con la firma sull'apposito registro firme o con altra documentazione che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.). Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rosaria SCOTTI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa