

## **Relazione illustrativa sul Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022**

In ottemperanza a quanto disposto con D.I. 129 del 28/08/2018, il Programma Annuale è stato predisposto tenendo conto della Nota MI prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 relativa all'Assegnazione Integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 – periodo gennaio-agosto 2022 e tenendo presente lo scadenziario dettato dal MI con nota prot. n. 0025863 del 9/11/2021.

Il Programma Annuale è stato elaborato partendo da una analisi del fabbisogno del territorio ed è strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF. Esso mira a perseguire le finalità in esso previste, attenendosi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

La relazione è stata predisposta dal Dirigente scolastico con la collaborazione della DSGA.

La stesura del programma annuale è orientata dai seguenti **CRITERI GUIDA:**

- Valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del *successo formativo degli studenti*;
- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- Disporre momenti e spazi per le attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti e di alfabetizzazione di alunni stranieri;
- Individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nella realizzazione delle varie attività progettuali;
- Individuare i docenti e gli ATA da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante *incarichi aggiuntivi* di particolare complessità, strumentali, di coordinamento progettuale (referenza), di responsabilità, ecc..;
- Favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, genitori);
- Favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e dell'integrazione;
- Monitorare in corso d'anno, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione;
- Monitorare gli apprendimenti.

Ai fini della redazione del programma annuale, si sono inoltre tenuti in considerazione i seguenti elementi:

## **a) Identità formativa dell'Istituto e strutture edilizie**

Il C.P.I.A. Provincia di Imperia, istituito con delibera della Regione Liguria del 20 marzo 2015 numero 339, nasce dall'unione di tre C.T.P. operanti dall'anno scolastico 1998/1999, raccogliendone le esperienze didattiche peculiari.

Dei tre C.T.P. sono state mantenute le rispettive sedi territoriali, quali centri di erogazione dei servizi, con le seguenti denominazioni:

- Sede di Imperia, presso l'I.C. "G. Boine" in Imperia, Viale delle Rimembranze n. 31, e in Viale della Rimembranza n.16 presso Croce Bianca;
- Sede Associata di Sanremo, presso Villa Meglia, in Sanremo, Corso Cavallotti n. 123;
- Sede Associata di Ventimiglia, presso I.C. Biancheri, in Ventimiglia, Via Roma n. 61, a cui è associato il punto di erogazione di Bordighera presso la Parrocchia di Terrasanta in via Terrasanta n.1.

Il C.P.I.A. è un'istituzione autonoma del Ministero dell'Istruzione, di norma articolato in reti territoriali, che realizza l'offerta formativa per adulti e giovani non in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione o che non hanno assolto l'obbligo di istruzione.

Il C.P.I.A. è dotato di uno specifico assetto organizzativo e didattico, dispone di un proprio organico e di personale ATA al pari delle altre istituzioni scolastiche.

Il C.P.I.A. è organizzato in modo da stabilire uno stretto contatto con le autonomie locali, con il mondo del lavoro e delle professioni per realizzare un'offerta formativa strutturata per livelli di apprendimento.

Il C.P.I.A. stipula convenzioni con le Amministrazioni locali, per la localizzazione dei corsi e il sostegno economico, e con le Istituzioni Culturali del territorio per l'organizzazione di conferenze e eventi artistici.

L'offerta formativa è basata sulla didattica modulare e su chiari percorsi definiti con i corsisti attraverso Patti Formativi, che considerano i crediti formativi posseduti in ingresso, anche al fine di abbreviare i percorsi a tutela del tempo e dell'inserimento/mantenimento nel mondo del lavoro dei corsisti.

La pubblicizzazione dei Corsi avviene attraverso locandine, comunicati stampa, sul sito Web del C.P.I.A. e tramite F.B.

In relazione ai bisogni dell'utenza, i percorsi di istruzione degli adulti sono organizzati in:

- A) percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, finalizzati al conseguimento di un titolo attestante la conoscenza della lingua non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- B) percorsi di primo livello articolati in due periodi didattici:
  - il primo per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (ex licenza media);
  - il secondo finalizzato alla certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo d'istruzione e relative alle attività comuni a tutti gli indirizzi degli istituti tecnici e professionali.
- C) percorsi di secondo livello che non sono svolti direttamente dal CPIA, bensì demandati agli Istituti di Istruzione Superiore che detengono corsi serali.

Il C.P.I.A. ha la sua sede amministrativa presso l'I.C. "G. Boine" in Imperia, Viale delle Rimembranze n. 31.

Il C.P.I.A. ha anche due sedi carcerarie presso la Casa Circondariale di Imperia, in Imperia Via Giacomo Agnesi 2 e presso la Casa Circondariale di Sanremo, in Sanremo, Strada Armea n. 144

## b) Popolazione scolastica

### 1) Sede di Imperia:

n. 601 alunni, di cui n.1 con art.3 comma 1 L.104/1992, su n. 25 classi

### 2) Sede di Sanremo:

n. 405 alunni, di cui n.1 con art. 3 comma 3 L.104/1992, su 23 classi

### 3) Sede di Ventimiglia

n. 338 alunni su 27 classi

Totale alunni n. 1344

I dati soprariportati si riferiscono al 13 gennaio 2022.

## Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero classi non terminali (a)	Numero classi terminali (b)	Totale classi (c=a+b)	Totale alunni iscritti al 31 ottobre (d)	Totale alunni frequentanti (e)	Di cui diversamente abili
30	28	58	1125	1080	1

## c) Personale

L'organico dirigente, docente e A.T.A. amministrato dall'Istituto è costituito da:

- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n.1 direttore dei servizi generali e amministrativi, con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- n. 22 docenti a tempo indeterminato (di cui 19 full time + 1 part time (18/24) + 1 (15/18) + 1 (12/18) + n. 3 docenti a tempo determinato con contratto annuale, n. 3 docenti con spezzoni orari in carico a noi, n.2 contratti covid (n.1 scuola primaria full time e n.12 ore Francese AA25)
- n. 3 assistenti amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui n. 1 in regime di part time di 30 ore + un part time 30/06 di 6 ore (a completamento del precedente) + n. 1 a tempo determinato con contratto annuale 31/08 + n.1 contratto covid full time;
- n. 10 collaboratori scolastici, di cui 2 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (dei quali 1 in regime di part-time) e 3 con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30/06/2020 + n. 1 a T.D. part-time (n. ore 6) amministrato dalla scuola, n.2 contratti covid full time + n.2 contratti covid 18 ore.

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2021**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
	<b>NUMERO</b>
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>26</b>
	<b>NUMERO</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>12</b>

## **d) Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

Il P.T.O.F. prevede una serie di attività progettuali, finalizzate a migliorare e ampliare la qualità del servizio scolastico attraverso il raggiungimento degli obiettivi descritti, per ciascun progetto, nelle rispettive sintesi (allegate allo schema del Programma).

Attraverso il Programma Annuale, tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione, sono stati quantificati gli impegni di spesa necessari alla realizzazione dei progetti stessi.

### **FINALITÀ**

Garantire il diritto di cittadinanza attiva agli adulti senza distinzione di età, sesso, nazionalità e condizioni lavorative attraverso lifelong learning.

Sviluppare competenze sociali in lingua madre, nelle lingue, nelle scienze e nelle tecnologie multimediali, in linea con le EU KEY COMPETENCES FOR LIFELONG LEARNING:

- comunicazione in lingua madre;
- comunicazione nelle lingue straniere;
- competenza digitale, competenze interpersonali, sociali e civiche.

Garantire un'offerta formativa coerente con le Linee Guida nazionali per l'Istruzione degli Adulti:

- Apprendimento dell'italiano come seconda lingua;
- Acquisizione del titolo conclusivo del I ciclo d'istruzione con riferimento alle competenze chiave di cittadinanza;
- Predisporre una programmazione personalizzata che tenga conto delle esigenze degli studenti avendo particolare cura nello sviluppo di competenze in *literacy*, *numeracy*, formazione civica, alfabetizzazione informatica, apprendimento dell'italiano come seconda lingua;
- Promuovere organici raccordi tra i percorsi di I e II livello;
- Assicurarsi che la metodologia didattica sia in linea con la ricerca attuale e guidata da buone pratiche (apprendimento centrato sullo studente, apprendimento centrato sui bisogni degli adulti e del territorio).

### **OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE**

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA;
- STIMOLARE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE al Progetto FAMI Prog. 2510 "Percorsi 2.0 Italiano per stranieri in Liguria", che realizza corsi di alfabetizzazione e cultura italiana rivolti ad adulti migranti per rafforzare i processi di integrazione nelle società ospitanti, sostenere una migrazione legale e sviluppare le possibilità occupazionali dei partecipanti;
- PROGETTARE PERCORSI FORMATIVI che implementino il piano di attività per l'innovazione dell'istruzione (PAIDEIA);
- REALIZZARE nelle sezioni carcerarie interventi di ampliamento dell'offerta formativa;
- REALIZZARE sessioni di FORMAZIONE CIVICA e TEST di conoscenza della lingua italiana per cittadini di nazionalità straniera soggiornanti in Italia da lungo periodo, finalizzati all'attestazione della conoscenza della lingua italiana, in accordo con il Ministero dell'Interno;
- PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DIGITALE;
- REALIZZARE PERCORSI DI AGGIORNAMENTO per il personale docente e ATA. In particolare, per l'anno scolastico 2021/22, le proposte formative riguarderanno:
  1. Corsi di didattica dell'insegnamento all'interno delle strutture carcerarie;
  2. Corsi di formazione per docenti impegnati in classi con alunni con disabilità volti all'acquisizione di metodologie inclusive;

3. Corsi di formazione sulla sicurezza per Docenti e ATA;
4. Corsi di formazione sull'uso di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione dei dati per docenti e ATA;
5. Corsi di formazione sull'uso di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire i processi di dematerializzazione, la conoscenza e la familiarizzazione con l'impianto della segreteria digitale per personale amministrativo.

## **ATTIVITA' FORMATIVE (PROGETTI) PREVISTE NEL PROGRAMMA ANNUALE**

**PROGETTI:** processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola. Sono raggruppati in 4 macro aree:

- Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
- Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
- Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
- Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"

Si elencano di seguito le attività formative del C.P.I.A. Provincia di Imperia che rientrano trasversalmente nelle sopraindicate 4 macro aree:

- Progetti di ampliamento dell'offerta formativa in ambito linguistico, digitale e sulle competenze di cittadinanza rivolti ai corsisti di Alfabetizzazione e Primo Livello, sedi e carcere;
- Attività per l'innovazione dell'istruzione degli adulti (PAIDEIA);
- Attività per l'innovazione e formazione digitale;
- Progetto FAMI Prog. 2510 "Percorsi 2.0 Italiano per stranieri in Liguria";
- Progetti finalizzati al conseguimento di certificazioni attestanti la conoscenza della lingua italiana (Test Prefettura e Sessioni Civiche);
- Piano di formazione rivolto ai docenti per l'ambito didattico, metodologico e disciplinare; agli ATA sugli strumenti organizzativi e tecnologici; a tutti (personale ATA compreso) sulle tematiche relative alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

## **RISULTATI GESTIONE**

Per i risultati di gestione si fa riferimento al Conto Consuntivo che sarà in seguito prodotto.

## Programma Annuale 2022 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	475.197,10
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	10.458,33
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06 - Contributi da privati	0,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,01
13 - Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>485.655,44</b>
<b>SPESE</b>	
A - Attività amministrativo-didattiche	309.596,12
P - Progetti	165.865,75
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	1.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>476.461,87</b>
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	9.193,57
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>485.655,44</b>

\*\*\*\*\*

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 475.197,10, come riportato nel Mod. C.

\*\*\*\*\*

## Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

### AVANZO UTILIZZATO PROGRAMMA ANNUALE 2022

Aggr.	Descrizione	vincolato	non vincolato	totale
<b>A</b>	<b>Attività</b>	<b>118.084,11</b>	<b>184.053,67</b>	<b>302.137,78</b>
A01	Funzionamento generale e decoro	23.706,46	42.852,08	66.558,54
A02	Funzionamento Amministrativo	-	31.381,61	31.381,61
A03	Didattica	94.377,65	109.819,98	204.197,63
<b>P</b>	<b>Progetti</b>	<b>127.097,56</b>	<b>36.768,19</b>	<b>163.865,75</b>
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.611,54	11.904,73	14.516,27
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	124.486,02	17.606,62	142.092,64
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	-	687,55	687,55
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	-	6.569,29	6.569,29
<b>Totale avanzo distribuito</b>		<b>245.181,67</b>	<b>220.821,86</b>	<b>466.003,53</b>
<b>Avanzo non distribuito (ancora da programmare)</b>		<b>0,00</b>	<b>9.193,57</b>	<b>9.193,57</b>
<b>Totale generale</b>		<b>245.181,67</b>	<b>230.015,43</b>	<b>475.197,10</b>

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2021 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2022 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

**TABELLA DIMOSTRATIVA**  
**Avanzo 2021 + Finanziamenti 2022**

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2022.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	2021	Finanziamenti 2022	TOTALE
A	A01		<i>Funzionamento generale e decoro</i>	€ 66.558,54	€ 0,00	€ 66.558,54
	A02		<i>Funzionamento Amministrativo</i>	€ 31.381,61	€ 7.458,34	€ 38.839,95
	A03		<i>Didattica</i>	€ 204.197,63	€ 0,00	€ 204.197,63
P	P01		<i>PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE</i>	€ 14.516,27		
		1	Scuola in Carcere	€ 5.469,99	€ 0,00	€ 5.469,99
		2	PAIDEIA	€ 6.434,74	€ 0,00	€ 6.434,74
		3	Scuola digitale	€ 2.411,59	€ 0,00	€ 2.411,59
		2	Piano Scuola Estate	€ 199,95	€ 0,00	€ 199,95
	P02		<i>PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE</i>	€ 142.092,64	€ 0,00	
	P02	2	Ampliamento Offerta Formativa Plesso di Sanremo	€ 975,35	€ 0,00	€ 975,35
	P02	3	Ampliamento Offerta Formativa Plesso di Ventimiglia	€ 12.131,27	€ 0,00	€ 12.131,27
	P02	6	6. FAMI PROG - 2510 "Percorsi 2.0 Italiano per stranieri in Liguria"	€ 124.225,25	€ 0,00	€ 124.225,25
	P02	7	7. FESRPON-LI-2020-97 Tutti connessi ...	€ 52,07	€ 0,00	€ 52,07
	P02	8	8. FESRPON-LI-2020-5 Imparo Smart	€ 208,70	€ 0,00	€ 208,70
	P02	9	9. Patto educativo di comunità	€ 4.500,00	€ 0,00	€ 4.500,00
	P03		<i>PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI</i>	€ 687,55	€ 0,00	€ 687,55
	P04		<i>PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</i>	6.569,29	€ 2.000,00	€ 8.569,29
R	R98		<i>Fondo di Riserva</i>	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
				€ 466.003,53	€ 10.458,34	€ 476.461,87
Z	Z01		Disponibilità fin. da programmare	€ 9.193,57	€ 0,00	€ 9.193,57
				€ 475.197,10		€ 485.655,44

## DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

<b>1</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto:</b>	<b>475.197,10</b>
	1	Non vincolato:	245.181,67
	2	Vincolato:	230.276,47

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

\*\*\*\*\*

<b>2</b>		<b>Finanziamenti dell'Unione Europea:</b>	<b>0,00</b>
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	3	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:

appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

\*\*\*\*\*

<b>3</b>		<b>Finanziamenti dello Stato:</b>	<b>10.458,33</b>
	1	<p><b>Dotazione ordinaria:</b>                      Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 21795 del 30 settembre 2021 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2022 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2022, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</p> <p><b>Si specifica:</b></p> <p>-----</p> <p>--</p> <p>€ 10.458,33 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:                      A.2.1 "Funzionamento Amministrativo" per € 7.458,33                      P.4.1 "Progetti per formazione / aggiornamento del personale" per € 2.000,00                      R98 – Fondo di riserva € 1.000,00</p> <p>-----</p> <p>--</p> <p>€ 0,00 per Compenso Revisori dei conti (istituto Capofila), l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione:                      A.0.0 "Denominazione"</p> <p>-----</p> <p>--</p> <p>€ 0,00 per Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:                      A.4. _ "Denominazione" per € 0,00                      A.4. _ "Denominazione" per € 0,00</p> <p>-----</p> <p>--</p>	10.458,33

	<p>€ 0,00 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, (solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici)</p> <p>In riferimento alle risorse finanziarie destinate all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, si comunica che l'art. 1 comma 760, punto 5-ter della legge 145/2018 ha disposto che "Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è autorizzato ad avviare un'apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad assumere alle dipendenze dello Stato, a decorrere dal 1° gennaio 2020, il personale per lo svolgimento di servizi di pulizia e ausiliari.</p> <p>Pertanto, alla luce della vigente legislazione, non sono state previste assegnazioni alle Istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2020.</p>	
02	<p><b>Dotazione perequativa:</b></p> <p>Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</p> <p>In particolare, potranno essere disposte integrazioni <b>da accertare</b> o <b>da non accertare</b> nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;</li> <li>➤ L'alternanza scuola-lavoro;</li> <li>➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</li> <li>➤ Le attività complementari di educazione fisica;</li> <li>➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;</li> <li>➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;</li> <li>➤ I compensi vari;</li> <li>➤ I progetti di orientamento;</li> <li>➤ Il comodato d'uso libri.</li> </ul> <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</p> <p>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati <b>Piani di Destinazione (Attività / Progetti)</b>.</p>	0,00
3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
5	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
6	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

**CEDOLINO UNICO:**

**"Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"**

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2021 - agosto 2022, per la retribuzione accessoria è pari ad € 24.873,30 lordo dipendente come da nota 21503 del 30/09/2021.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

**ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE**

**Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento**, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

**ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI**

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2022 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

**TARSU/TIA**

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

\*\*\*\*\*

<b>4</b>	<b>Finanziamenti della Regione:</b>		<b>0,00</b>
1	Dotazione ordinaria *	0,00	
2	Dotazione perequativa *	0,00	
3	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
4	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:  
appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

\*\*\*\*\*

<b>5</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:</b>		<b>0,00</b>
1	Provincia non vincolati *	0,00	
2	Provincia vincolati *	0,00	
3	Comune non vincolati *	0,00	
4	<b>Comune vincolati</b> Come da Delibere Piano Diritto allo Studio l'importo iscritto in bilancio, proviene da: ----- - € 0,00 Comune di "Denominazione" L'importo <b>assegnato</b> viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A. _ _ "Denominazione" per € 0,00 A. _ _ "Denominazione" per € 0,00 A. _ _ "Denominazione" per € 0,00 ----- - € 0,00 Comune di "Denominazione" L'importo <b>assegnato</b> viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A. _ _ "Denominazione" per € 0,00 A. _ _ "Denominazione" per € 0,00 A. _ _ "Denominazione" per € 0,00 ----- -	0,00	
5	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
6	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:  
appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

\*\*\*\*\*

<b>6</b>	<b>Contributi da privati:</b>		<b>€ 0,00</b>
1	<b>Contributi volontari da famiglie.</b> L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A. _ _ "Denominazione" per € 0,00 A. _ _ "Denominazione" per € 0,00 A. _ _ "Denominazione" per € 0,00	0,00	

	<p>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</p> <p>Oppure:</p> <p>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi volontari, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</p> <p>L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione:</p> <p>A. _ _ "Denominazione" per € 0,00</p> <p>A. _ _ "Denominazione" per € 0,00</p> <p>A. . "Denominazione" per € 0,00</p>	
2	<p><b>Contributi per iscrizione alunni:</b></p> <p>L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</p> <p>A. _ _ "Denominazione" per € 0,00</p> <p>A. _ _ "Denominazione" per € 0,00</p> <p>A. _ _ "Denominazione" per € 0,00</p> <p>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</p> <p>Oppure:</p> <p>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata</p> <p>L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione:</p> <p>A. _ _ "Denominazione" per € 0,00</p> <p>A. _ _ "Denominazione" per € 0,00</p> <p>A. . "Denominazione" per € 0,00</p>	0,00
3	<p><b>Contributi per mensa scolastica</b></p> <p>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.</p> <p>Oppure:</p> <p>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</p> <p>L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione:</p> <p>A. _ _ "Denominazione" per € 0,00.</p>	0,00
4	<p><b>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero.</b></p> <p>L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</p> <p>A.5. _ "Denominazione" per € 0,00</p> <p>A.5. _ "Denominazione" per € 0,00</p> <p>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</p> <p>Oppure:</p> <p>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per visite e viaggi, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata</p> <p>L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione:</p> <p>A.5. _ "Denominazione" per € 0,00</p> <p>A.5. _ "Denominazione" per € 0,00</p>	0,00
5	<p><b>Contributi per copertura assicurativa alunni:</b></p>	0,00

		<p>L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato al Piano di Destinazione:  A. . . "Denominazione" per l'intero importo.  (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)  Oppure:  Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.  L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione:  A. . . "Denominazione" per l'intero importo.</p>	
	6	<p><b>Contributi per copertura assicurativa personale:</b>  L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato al Piano di Destinazione:  A. . . "Denominazione" per l'intero importo.  (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)  Oppure:  Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.  L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione:  A. . . "Denominazione" per l'intero importo.</p>	0,00
	8	<p><b>Contributi da imprese non vincolati:</b>  Nel corso dell'esercizio, vista la convenzione in essere per il servizio di ristorazione automatica, verranno introitati € 0,00 quale contributo della ditta "Denominazione" e destinate a:  A. . . "Denominazione" per € 0,00  A. . . "Denominazione" per € 0,00  Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati <b>Piani di Destinazione (Attività / Progetti)</b>.</p>	0,00

\*\*\*\*\*

7		<b>Proventi da gestioni economiche:</b>		<b>0,00</b>
	1	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00	
	2	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00	

\* Si allega la Relazione illustrativa Azienda agraria.

\*\*\*\*\*

8		<b>Rimborsi e restituzione somme:</b>		<b>0,00</b>
	1	"Denominazione" *	0,00	

\* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

9		<b>Alienazione di beni materiali:</b>		<b>0,00</b>
	1	"Denominazione" *	0,00	

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>10</b>		<b><i>Alienazione di beni immateriali:</i></b>	<b>0,00</b>
	1	<i>“Denominazione” *</i>	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>11</b>		<b><i>Sponsor e utilizzo locali:</i></b>	<b>0,00</b>
	1	<i>Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *</i>	0,00
	2	<i>Diritti reali di godimento *</i>	0,00
	3	<i>Proventi da concessioni su beni *</i>	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>12</b>		<b><i>Altre entrate:</i></b>	<b>0,01</b>
	2	<i>Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2018 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo è stato visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione: A.2.1 “Funzionamento Amministrativo”.</i>	0,01

\*\*\*\*\*

<b>13</b>		<b><i>Mutui:</i></b>	<b>0,00</b>
	1	<i>Mutui</i>	0,00
	2	<i>Anticipazioni da Istituto cassiere</i>	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DELLE SPESE**

<b>A</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>309.596,12</b>
----------	-----------------	-------------------

<b>A.1</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>66.558,54</b>
	<p>1 "Funzionamento generale" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 8.716,54 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.000,00</p> <p>sarà utilizzato per le spese relative al funzionamento generale dell'Istituzione Scolastica oltre a quelle per l'acquisto di materiali di pulizia e igienico-sanitarie, e consulenza e manutenzione informatica</p>	9.716,54
	<p>2 "Plesso di Imperia" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 11.143,46 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 sarà utilizzato per acquisto di beni di consumo igienico - sanitario, kit di primo soccorso e locazione di immobile</p>	11.143,46
	<p>3 "Plesso di Sanremo" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 4.562,08 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 sarà utilizzato per sarà utilizzato per acquisto di beni di consumo, kit di primo soccorso e arredi per l'Istituto</p>	4.562,08
	<p>4 "Plesso di Ventimiglia" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 11.500,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 sarà utilizzato per per acquisto di beni di consumo igienico - sanitario, kit di primo soccorso e locazione di immobile</p>	11.500,00
	<p>6 "RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, D.L. 41/2021" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 10.535,30 sarà utilizzato per prestazioni professionali e per l'acquisto di beni di investimento</p>	10.535,30
	<p>7 "RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 12.171,16 _ _ "Denominazione" per € 0,00 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale igienico sanitario</p>	12.171,16
	<p>8 "Sicurezza" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 6.930,00</p>	6.930,00

		1.2 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 0,00 sarà utilizzato per spese relative a prestazioni specialistiche quali le somme da corrispondere al responsabile della protezione dei dati personali (RPD), al Medico Competente e al RSPP	
--	--	--	--

<b>A.2</b>		<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>38.839,95</b>
	1	<p>“Funzionamento Amministrativo” L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 31.381,61 1.2 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 0,00 12.2 “Interessi attivi Banca d'Italia” per €. 0,01 <b>3.1 Dotazione ordinaria per €. 7.458,33</b> sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, assicurazione integrativa personale, materiale igienico sanitario per segreteria, canone rilevatore presenze, ecc. ecc.</p>	38.839,95

<b>A.3</b>		<b>Didattica</b>	<b>204.197,63</b>
	1	<p>“Denominazione” L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 109.819,98 1.2 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 0,00 sarà utilizzato per sar� utilizzato per canone noleggio fotocopiatrici per uso didattico, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti didattici, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, assicurazione alunni, materiale igienico sanitario, servizio di telefonia mobile arredi, attrezzature e hardware ecc. ecc.</p>	109.819,98
	6	<p>“CONTRIBUTO EDITORIA - EX ART. 1 COMMA 389 L.160-2019” L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00 1.2 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 18,28 Corrisponde all'avanzo del contributo</p>	18,28
	7	<p>“PON DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE” L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00 1.2 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 70.579,37 sarà utilizzato per l'acquisto di dotazioni tecnologiche, con particolare riferimento ai display interattivi per le</p>	70.579,37

			<i>aule e agli accessori a supporto e per il pagamento dei compensi al progettista, al collaudatore e al personale amministrativo</i>	
		8	<i>“RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021”  L'importo stanziato, proveniente da:  1.1 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00  1.2 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 23.780,00  sarà utilizzato per l'acquisto di dispositivi digitali per gli alunni e servizi di connettività</i>	€ 23.780,00

\*\*\*\*\*

<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>163.865,75</b>
----------	-----------------	-------------------

<b>P.1</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":</b>		<b>14.516,27</b>
	1	<i>“Denominazione”  L'importo stanziato, proveniente da:  1.1 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 5.469,99  1.2 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 0,00  prevede spese per la realizzazione nelle sezioni carcerarie di Sanremo di interventi di ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 8 del Decreto MIUR n. 851 del 27/10/2017</i>	5.469,99
	2	<i>“PAIDEIA”  L'importo stanziato, proveniente da:  1.1 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 6.434,74  1.2 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 0,00  prevede spese per la promozione dell'educazione finanziaria per gli adulti, in correlazione al Progetto EDUFIN e ai sensi dell'art. 9 del Decreto MIUR n. 851 del 27/10/2017</i>	6.434,74
	3	<i>“Scuola digitale”  L'importo stanziato, proveniente da:  1.1 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00  1.2 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 2.411,59  sarà utilizzato per l'acquisto di materiale informatico e per la formazione e l'aggiornamento del personale</i>	2.411,59
	4	<i>“PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE EX ART. 1, COMMA 6, D.L. 41/20212”  L'importo stanziato, proveniente da:  1.1 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00  1.2 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 199,95  Costituisce l'avanzo dopo l'attuazione del Piano Estate</i>	199,95

<b>P.2</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale":</b>		<b>132.092,64</b>
	1	<i>“Ampliamento Offerta Formativa”  L'importo stanziato, proveniente da:  1.1 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 13.106,62  1.2 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 0,00</i>	13.106,62

			<i>sarà utilizzato per pagare i compensi a docenti interni per l'erogazione di corsi brevi e per l'acquisto di materiale tecnico specialistico per le tre sedi dell'Istituto</i>	
		6	<i>"FAMI PROG - 2510 "Percorsi 2.0 Italiano per stranieri in Liguria" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 124.225,25 sarà utilizzato per pagare i compensi ai docenti interni che svolgono attività di insegnamento ai cittadini dei paesi terzi e al personale ATA che supporta tale attività oltre all'acquisto del materiale finalizzato alla realizzazione del progetto</i>	124.225,25
		7	<i>"FESRPON-LI-2020-97 TUTTI CONNESSI ..." L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 52,07 Costituisce l'avanzo dopo l'attuazione del PON</i>	52,07
		8	<i>"FESRPON-LI-2020-5 IMPARO SMART " L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 208,70 Costituisce l'avanzo dopo l'attuazione del PON</i>	208,70
		9	<i>"Patto educativo di comunità" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 4.500,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 sarà utilizzato per retribuire personale che svolga attività atte ad ampliare la permanenza a scuola degli allievi, alternando l'attività didattica ad attività di approfondimento culturale e per l'acquisto del materiale necessario alla realizzazione del progetto</i>	4.500,00

<b>P.3</b>			<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":</b>	<b>687,55</b>
------------	--	--	---	---------------

		1	<i>"Denominazione" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 687,55 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria necessario allo svolgimento dei test della Prefettura</i>	687,55
--	--	---	--	--------

<b>P.4</b>			<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":</b>	<b>8569,29</b>
------------	--	--	---	----------------

		1	<i>"Formazione / aggiornamento del personale" L'importo stanziato, proveniente da: 1.1 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 6.569,29 3.1 Dotazione ordinaria per €. 2.000,00 sarà utilizzato per la formazione del personale docente ed ATA</i>	8.569,29
--	--	---	---	----------

\*\*\*\*\*

<b>R FONDO DI RISERVA</b>				
<b>R98</b>		<b>Fondo di riserva:</b>		<b>1.000,00</b>
	1	<p>Lo stanziamento del fondo di riserva rispetta il limite massimo del <b>10,00%</b> della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018).</p> <p>Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</p>		1.000,00

\*\*\*\*\*

<b>D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				
<b>D100</b>		<b>Disavanzo di amministrazione:</b>		<b>0,00</b>
	1	Non vincolato *		0,00
	2	Vincolato *		0,00

\* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

\*\*\*\*\*

<b>Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>				
<b>Z01</b>		<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>		<b>9.193,57</b>
	1	Non vincolato *		9.193,57
	2	Vincolato *		0,00

\*\*\*\*\*

<b>FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE</b>				
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Commissario Straordinario di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</p>				
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.300,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.</p>				
<p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:            Attività A.1 "Funzionamento generale e decoro della scuola            Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99.1.1 Anticipo al Direttore S.G.A.            Reversale: Partite di giro: Voce 99.1 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p>				

## CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2022.

Imperia, 14 gennaio 2022

*Il Direttore dei servizi generali ed  
amministrativi*

*F.to Dott.ssa Piera Orengo*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 comma 2  
del d.legs n.39/1993*

*Il Dirigente scolastico*

*F.to Dott.ssa Rosaria Scotti*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 comma 2  
del d.legs n.39/1993*