



## C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA

Viale Rimembranze, 31 – 18100 IMPERIA - Tel. 0183/969909

C.F. 90088810081

Sede Imperia Viale Rimembranze, 31 Tel. 0183/969909

Sede Associata Sanremo - Villa Meglia - Corso F.Cavallotti, 123 Tel. 0184/541699

Sede Associata Ventimiglia Via Roma, 61 Tel. 0184/351182

Sezione Carceraria di Imperia presso la Casa Circondariale di Imperia

Sezione Carceraria di Sanremo presso la Casa Circondariale di Sanremo

e-mail: [immo4300q@istruzione.it](mailto:immo4300q@istruzione.it) [immo4300q@pec.istruzione.it](mailto:immo4300q@pec.istruzione.it)

C.P.I.A - CENTRO PROV.LE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI PROVINCIA IMPERIA - -IMPERIA

Prot. 0002782 del 28/06/2022

II-7 (Uscita)

Imperia, 28 giugno 2022

Alle docenti neoassunte/passaggio di ruolo:

Barcellona Elena

Carocci Maria Cristina

Lai Raffella

Alle docenti tutor:

Novaro Tiziana

Dalmazzo Giuseppina

Palmero Teresa

Al comitato di valutazione dei docenti:

Gugole Tullio

Montaldi Lilia

Trucco Laura

Al sito web

**Oggetto:** Convocazione Comitato per la valutazione delle docenti neo-assunte/passaggio di ruolo 2021/22.

Il Comitato di valutazione è convocato secondo il seguente calendario, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova delle docenti neo-assunte/passaggio di ruolo.

Martedì 5 luglio 2022 – ore 16.00

5 luglio 2022	DOCENTE	TUTOR
16.00-16.30	Carocci Maria Cristina	Dalmazzo Giuseppina
16.30-17.00	Lai Raffaella	Palmero Teresa
17.00-17.30	Barcellona Elena	Novaro Tiziana

I DOCENTI NEO ASSUNTI o con PASSAGGIO DI RUOLO dovranno consegnare apposita relazione contenente il portfolio professionale che specificherà tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor che ai sensi dell'art.9 comma 2 del D.M. n.850 del 2015 sono oggetto di apposita relazione da parte del docente neoassunto. Il TUTOR avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art.13 D.M.n.850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto/passaggio di ruolo sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto/passaggio di ruolo durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

La relazione sull'anno di prova del docente neoassunto/passaggio di ruolo (Portfolio) e la relazione del docente tutor (Istruttoria) dovranno essere inviati agli uffici di segreteria entro venerdì 1 luglio 2022.

L'incontro avverrà in presenza presso l'ufficio di Presidenza del C.P.I.A. Provincia di Imperia in Viale Rimembranze n. 31 Imperia e on line per la Prof.ssa Barcellona Elena.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Rosaria SCOTTI)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa