



C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA

C/o I.C. "Boine" –Viale Rimembranze, 31 – 18100 IMPERIA

Tel. 0183969909 – 3317778415

C.F. 90088810081

Plesso Imperia 3317780204 (C/o I.C. Boinè Viale Rimembranze, 31)

Plesso Sanremo 3317808776 (C/o I.C. Sanremo Levante Corso F.Cavallotti, 88)

Plesso Ventimiglia 3317808884 (C/o I.C. Biancheri Via Roma, 61)

Con annessa Sezione Carceraria presso la Casa Circondariale di Imperia

Sezione Carceraria presso la Casa Circondariale di Sanremo

e-mail: immm04500q@istruzione.it immm04500q@pec.istruzione.it

DETERMINA A CONTRARRE

C.P.I.A. - CENTRO PROV.LE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI PROVINCIA IMPERIA - IMPERIA
Prot. 0004360 del 15/11/2022
I-3 (Uscita)

All'Albo on line

Al Sito web

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2, lettera a) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. mediante Ordine Diretto di Acquisto (in conformità con il D.I. 129/2018) di fornitura materiale di cancelleria per test prefettura Lingua Italiana A2 del 19 novembre 2022.

CIG: **Z5138970E1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n° 107, concernente Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative

	vigenti;
VISTO	il nuovo Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici – D.lgs. 50/2016;
VISTO	l’art. 32, comma 2, del d.lgs 50/2016 e successivo D.lgs 56/2017 (correttivo codice contratti) che prevede, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l’emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTE	le Linee guida emanate dall’ANAC in attuazione del D.lgs. 50/2016;
VISTO	il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile nelle Istituzioni Scolastiche”;
CONSIDERATO	che la nota del Ministero dell’Istruzione prot. 562 del 28 marzo 2020 prevede <i>“per gli affidamenti il cui valore sia inferiore a € 40.000,00 (IVA esclusa), le Istituzioni scolastiche potranno procedere agli acquisti tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016”</i> ;
DATO ATTO	della necessità di acquistare i beni richiesti per l’espletamento dei test della Prefettura di Imperia per un importo stimato di € 119,28;
RILEVATO	che l’importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro ma inferiore ad €. 40.000,00”;
RILEVATA	l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
CONSIDERATO	che a seguito di una indagine di mercato condotta sul portale Consip Acquistinretepa, le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell’Istituto sono risultate essere quelle della Ditta MONDOFFICE S.r.l. – P.I. 07491520156
CONSIDERATO	che l’Istituto deve provvedere all’acquisto del materiale di cancelleria necessario allo svolgimento dei Test Lingua Italiana A2;
VISTA	la disponibilità finanziaria dell'Istituto proveniente dalla fonte di finanziamento A02;
RITENUTO	di affidare l’appalto mediante O.d.A. del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al citato operatore economico che offre al minor prezzo il seguente servizio corrispondente alle caratteristiche necessitate;
RITENUTO	pertanto di procedere ad assumere l’impegno di spesa di €. 97,76 + I.V.A. a favore della Ditta MONDOFFICE S.r.l. – P.I. 07491520156c on imputazione al capitolo di bilancio A02– Funzionamento Amministrativo;
TENUTO CONTO	che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010,n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato in oggetto;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 22/01/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2021,
in armonia e rispetto dei principi di, economicità, efficacia, tempestività correttezza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e in deroga al principio di rotazione

DETERMINA

Art. 1

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

di autorizzare, per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati, l'acquisto fornitura materiale di cancelleria per test prefettura Lingua Italiana A2 e di affidare, la fornitura in oggetto, tramite Ordine Diretto di Acquisto alla Ditta MONDOFFICE S.r.l., per una spesa di €. 97,76 + I.V.A.;

Art. 3

di autorizzare la spesa di 97,76 + I.V.A. sull'Attività A.2 – Funzionamento Amministrativo che presenta la necessaria disponibilità;

Art. 4

di porre in essere tutte le conseguenti formalità procedurali, e precisamente:

- ✓ verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale con modalità semplificate di accertamento, poiché procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria (linee guida Anac n. 4 paragrafi nn. 4.2.2 e 4.2.3.);
- ✓ obblighi di tracciabilità;
- ✓ obblighi di pubblicità e trasparenza;
- ✓ affidamento, giusto contratto, della fornitura di materiale di cancelleria alla Ditta MONDOFFICE S.r.l., subordinato, nella sua efficacia, al positivo accertamento dei requisiti di carattere generale e speciale in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016;

Art. 5

la presente determina sarà pubblicata sull'Albo Pretori e sull'Amministrazione Trasparente dell'Istituto;

Art. 6

ai sensi del comma 1, art. 31 del d.lgs. 50/2016 innovato dal Decreto correttivo 56/2017 e della L. 241/90, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente Ing. Luca RONCO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Ing. Luca RONCO

*Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo a firma autografa*