



UNIONE EUROPEA



REGIONE LIGURIA



AUTORITA' RESPONSABILE



C.P.I.A - CENTRO PROV.LE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI PROVINCIA IMPERIA  
Prot. 0000913 del 03/04/2023  
IV-5 (Uscita)

## C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA

### Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione 2014 – 2020 (FAMI) Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale 2. Integrazione - lett. h) Formazione civico linguistica - Piani regionali formazione linguistica 2018-2021 Prog. 2510 Percorsi 2. Italiano per stranieri in Liguria

**AVVISO PER RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER COLLABORAZIONE AL PROGETTO FAMI  
FONDO ASILO MIGRAZIONE INTEGRAZIONE FAMI 2014 – 2020  
PROGETTO: PROG-2510 “PERCORSI 2 ITALIANO PER STRANIERI IN LIGURIA” – CUP G38H18000270007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 29 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Convenzione di sovvenzione per l’attuazione del Progetto in epigrafe;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa vigente;
- PRESO ATTO** del budget assegnato al C.P.I.A. Provincia di Imperia per la realizzazione delle attività indicate nella Convenzione di sovvenzione;
- CONSIDERATA** la nota “PROROGA PROGETTO 2510\_ PERCORSI 2” della Regione Liguria del 9 gennaio 2023;
- RILEVATA** la necessità di avviare la procedura per la selezione e il reclutamento di assistenti amministrativi interni all’Istituto a cui affidare l’incarico di collaborazione nelle attività amministrative previste per l’espletamento dei corsi di italiano L2 nell’ambito del progetto indicato in epigrafe

#### EMANA

il seguente avviso interno per il reclutamento di n. 4 assistenti amministrativi disponibili a supportare le attività amministrative previste per l’espletamento dei corsi di italiano L2 nell’ambito del progetto indicato in epigrafe.



UNIONE EUROPEA



## C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA

### **INCARICO**

**L'attività dovrà essere svolta oltre il regolare orario di servizio e risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.**

La prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore, entro un limite massimo previsto e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

### **COMPENSO**

In base al budget FAMI saranno assegnate n. 40 ore complessive per gli assistenti amministrativi. L'importo orario è di € 14,50.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato debitamente firmato, accompagnato dal Curriculum Vitae in formato europeo entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 5 aprile 2023 tramite e.mail all'indirizzo [immm04500q@istruzione.it](mailto:immm04500q@istruzione.it)

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

I candidati dovranno essere già in possesso dei titoli dichiarati all'atto della candidatura ed esibirli, su richiesta, del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di esclusione dalla graduatoria e potrà dare inizio a un procedimento penale così come richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato sul Sito Web della Scuola.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati.

Il C.P.I.A. Provincia di Imperia informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al presente avviso e all'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/03 e dall'art. 12 del Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Luca RONCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa