

MODULO ACCESSO AD ATTI E RICHIESTA COPIA DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Al Dirigente Scolastico
del CPIA Provincia di Imperia
18100 IMPERIA

Oggetto: richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'Art. 22 della Legge 241/1990 e smi

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ (_____) il _____

Residente in _____ (_____)

Via/Loc. _____ n. _____

C. F. _____ documento di identificazione _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché dalla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'Art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA

nella sua qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- legale di fiducia (allegare delega)
- procuratore (allegare procura)

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

CHIEDE DI:

(barrare le voci che interessano)

- Esaminare la documentazione amministrativa;
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera;
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo);

dei documenti amministrativi relativi alla pratica

Documenti richiesti _____

per il/i seguente/i specifico/i motivo/i:

(luogo e data)

(firma del richiedente)

TIPOLOGIA	NUMERO COPIE	COSTO UNITARIO	COSTO PARZIALE
A4		€ 0.25	
A3		€ 0.50	
con copertura di dati personali		€ 1.00	
con notifica a controinteressati		€ 10.00 (€ 2.00 per notifiche a personale MIUR)	

TOTALE	
---------------	--

Le somme relative ai costi possono essere corrisposte in marche da bollo o con versamento da effettuarsi presso la Tesoreria Provinciale dello Stato

firma del responsabile del servizio

Imperia, li _____
