



## C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA

Viale Rimembranze, 31 – 18100 IMPERIA - Tel. 0183/969909

C.F. 90088810081

Sede Imperia Viale Rimembranze, 31 Tel. 0183/969909

Sede Associata Sanremo - Villa Meglia - Corso F.Cavallotti, 123 Tel. 0184/541699

Sede Associata Ventimiglia Via Roma, 61 Tel. 0184/351182

Sezione Carceraria di Imperia presso la Casa Circondariale di Imperia

Sezione Carceraria di Sanremo presso la Casa Circondariale di Sanremo

e-mail: [imm04500q@istruzione.it](mailto:imm04500q@istruzione.it) [imm04500q@pec.istruzione.it](mailto:imm04500q@pec.istruzione.it)

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

C.P.I.A. - CENTRO PROV.LE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI PROVINCIA IMPERIA - -IMPERIA  
Prot. 0002041 del 27/07/2023  
VI-2 (Uscita)

**OGGETTO:** Decisione a contrarre per l'affidamento diretto in convenzione del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € €. 3.685,44 I.V.A. esclusa).

**CIG: Z663C03657.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ;
- VISTO** la delibera del Commissario Straordinario n. 1 del 25/01/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2023;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il decreto legislativo D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTI** in particolare gli artt. 15, comma 2 e l'art. 17, comma 1, del decreto legislativo n. 36 del 2023
- VISTA** la scadenza del contratto di noleggio delle fotocopiatrici installate nel plesso di Ventimiglia e nel plesso di Imperia;
- RITENUTO** di dover provvedere alla fornitura delle fotocopiatrici nel plesso di Ventimiglia e nel plesso di Imperia;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 e comma 583 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO** che per il bene è sottoscrivibile la convenzione stipulata da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488;
- RITENUTO** pertanto di dover aderire alla convenzione Consip S.p.A “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2”, ai sensi della normativa vigente;
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale “*Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice*”;
- RITENUTO** che l'Ing. Luca Ronco Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP e non si trova in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a 36 mesi;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in €. 3.685,44 I.V.A. esclusa (€ 4.715,84 I.V.A. inclusa);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### **DECIDE**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di aderire alla convenzione Consip per il noleggio triennale di n. 2 fotocopiatrici Marca: Canon - Modello: imageRUNNER 2930i da installare nei plessi di Ventimiglia e Imperia

Precisa che:

- il valore economico stimato del contratto è pari a € 3.865,44 (euro tremilaottocentosessantacinque/44) più I.V.A. al 22% per €. 850,40 e graverà sull'Attività amministrativa didattica A2;
- gli elementi essenziali del contratto sono quelli derivanti dal bando Consip "Lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni";
- il contratto verrà stipulato secondo quanto previsto per le Convenzioni, con sottoscrizione a mezzo di firma digitale;
- il RUP della procedura è l'Ing. Luca Ronco, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Luca Ronco**

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo a firma autografa