

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA

Viale Rimembranze, 31 – 18100 IMPERIA - Tel. 0183/969909
C.F. 90088810081

Sede Imperia Viale Rimembranze, 31 Tel. 0183/969909

Sede Associata Sanremo - Villa Meglia -Corso F.Cavallotti, 123 Tel. 0184/541699

Sede Associata Ventimiglia Via Roma, 61 Tel. 0184/351182

Sezione Carceraria di Imperia presso la Casa Circondariale di Imperia

Sezione Carceraria di Sanremo presso la Casa Circondariale di Sanremo

e-mail: immm04500q@istruzione.it immm04500q@pec.istruzione.it

**Albo on line
Amministrazione Trasparente
Ai Docenti**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1 : Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto "Formatore Mentor discipline STEM"

**Codice identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29885
Titolo del Progetto: Ampliare gli orizzonti ampliare le possibilità
C.U.P. I54D23001970006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;
- VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione degli interventi per un totale di € 29.688,52;
- VISTA le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;
- VISTA la nota M_PI.AOOGABMI0109799 del 30.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTA la nota M_PI.AOOGABMI00021092 del 20.02.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTI il progetto inoltrato cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I3.1-2023-1143-P-29885 e relativo accordo di concessione;
- VISTI i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. a.s. 2023-24 validi sino a sottoscrizione del nuovo contratto integrativo;
- VISTO il C.C.N.L. Scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTE le indicazioni contenute nel quaderno operativo nr. 3 del M.I.M.;
- RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno in qualità di Formatore Mentor, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di Mentor per i seguenti percorsi progettuali da realizzare tra **maggio 2024 e 15 maggio 2025**:

Titolo percorso	Tipologia	Ore	N. edizioni	Studenti/esse coinvolti/e	Figure richieste
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	11	3	11 per edizione	Minimo 1 Formatore Mentor massimo 3

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

1. Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:
2. conoscenza delle singole attività progettuali;
3. competenze di comunicazione, ascolto attivo, empatia, problem solving e coaching;
4. abilità relazionali con singoli e gruppi di studenti;
5. conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google workspace;
6. conoscenza della piattaforma Scuola Futura.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo email: **immm04500q@istruzione.it**, **specificando nell'oggetto se per formatore o tutor d'aula entro e non oltre le ore 14:00 del 6/05 /2024 istanza corredata da:**

- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione insussistenza conflitti di interesse;
- documento di identità valido.

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

Titoli di preferenza per la posizione di Mentor

Tabella 1: Griglia di valutazione

Titoli culturali	Punteggio
Diploma di laurea in discipline STEM con voto minore o uguale a 100	punti 4
Diploma di laurea in discipline STEM con voto superiore a 100	punti 6
Diploma di laurea in discipline umanistiche/linguistiche	punti 3
Conseguimento Lode	punti 2
Ulteriore laurea, Dottorato di ricerca, Master	4 punti per ogni titolo, max. 2 titoli, max.8 pt
Aver svolto con successo il percorso OrientaMenti ai sensi del D.M. 328/22	3 punti
Esperienze professionali	Punteggio
Certificata esperienza come referente PCTO o come coordinatore di percorsi PCTO in istituzioni scolastiche di istruzione superiori di II grado di tipo Tecnico o professionale	4 pt. per ogni esperienza, max. 2 esperienze, max. 8 pt
Esperienza maturata in percorsi Erasmus con annessa formazione sulle TIC.	5 punti per ogni annualità; possono essere conteggiate più funzioni, massimo 3 percorsi, max 15 punti
Consolidata competenza sul pacchetto Office ed eventuali certificazioni ICDL	2 punti per ogni certificazione, max. 3 corsi, totale 6 pt
Anzianità di ruolo nel CPIA	da 0 a 10 anni punti 1 da 11 a 20 anni punti 2 Oltre 20 anni punti

Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2023-24 e 2024-25

Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno presumibilmente a partire dal mese di maggio 2024 e termineranno, orientativamente, a maggio 2025.

Gli incarichi prevedono un impegno massimo come da tabella di cui all'art. 1 e retribuzione oraria, lordo Stato, pari ad € 79,00 per i docenti ed è subordinato a quanto effettivamente svolto, desumibile dal time-sheet, nonché al raggiungimento del target e indicatori comuni di progetto.

I compiti del docente formatore mentor sono i seguenti:

- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale Futura PNRR;
- coordinarsi con il team per la dispersione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

- facilitare, orientare e assistere i corsisti nelle operazioni di apprendimento (collegamento in rete, distribuzione dei materiali, supporto e assistenza in caso di utilizzo di piattaforme ad hoc;
- raccogliere le presenze dei corsisti;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività formativa.

Articolo 8 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dr. Luigi ROMANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa