

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA**

**Viale Rimembranze, 31 – 18100 IMPERIA - Tel. 0183/969909**

**C.F. 90088810081**

**Sede Imperia** Viale Rimembranze, 31 Tel. 0183/969909

**Sede Associata Sanremo** - Villa Meglia -Corso F.Cavallotti, 123 Tel. 0184/541699

**Sede Associata Ventimiglia** Via Roma, 61 Tel. 0184/351182

**Sezione Carceraria di Imperia** presso la Casa Circondariale di Imperia

**Sezione Carceraria di Sanremo** presso la Casa Circondariale di Sanremo

**e-mail:** [immm04500q@istruzione.it](mailto:immm04500q@istruzione.it) [immm04500q@pec.istruzione.it](mailto:immm04500q@pec.istruzione.it)

**Albo on line**

**Amministrazione Trasparente**

**Ai Docenti**

#### **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

*Linea di investimento M4C1I2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13*

**(D.M. n. 66/2023)**

#### **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE**

**per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto "Formatore e tutor d'aula per percorsi di formazione sulla transizione digitale"**

**Codice identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41358**

**Titolo del Progetto: Essere consapevoli del digitale nell'ecosistema scuola**

**C.U.P. I74D23003440006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;
- VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 18.068,98;
- VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 1 del 23/01/2024;
- VISTA le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;
- VISTA la nota M\_PI. AOGABMI 0141549 del 07.12.2023 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTI il progetto inoltrato cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-41358 e relativo accordo di concessione;
- VISTI i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. a.s. 2023-24 validi sino a sottoscrizione del nuovo contratto integrativo;
- VISTO il C.C.N.L. Scuola vigente;
- VISTE le indicazioni contenute nel quaderno operativo nr. 3 del M.I.M.;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Luigi Romano, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno in qualità di docenti e tutors, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

## COMUNICA

### Articolo 1 – Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di docenti e tutor per i seguenti percorsi progettuali da realizzare tra **maggio 2024 e 15 maggio 2025**:

Titolo percorso	Tipologia	Ore	Edizioni	Docenti coinvolti per ogni edizione	Figure richieste
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari	12	3	15	Minimo 1 massimo 3 docenti Minimo 1 massimo 3 tutor

## Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione per formatore e tutor d’aula

Coloro che intendono presentare la propria candidatura come formatore devono essere in possesso di:

1. conoscenza delle singole attività progettuali;
2. competenze di comunicazione, ascolto attivo, empatia, problem solving e coaching;
3. abilità relazionali con singoli e gruppi di docenti o più in generale con adulti;
4. conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google workspace;
5. conoscenza della piattaforma Futura PNRR.
6. agire in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2

per quanto riguarda il/la tutor d’aula sarà necessaria la conoscenza di quanto indicato nella Tabella 4.

Il piano di formazione dalla scuola sarà strutturato con una modalità principalmente operativa ovvero improntata al learning by doing, in modo da non cristallizzare l'azione formativa sul semplice ascolto di nozioni.

### REQUISITI DEI PERCORSI PROGETTUALI PER FORMATORE

**Tabella 1: Ambiti tematici di riferimento per la formazione docenti DM 66/23**

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"</li><li>2. Metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento, connesse con l’utilizzo delle nuove tecnologie</li><li>3. Didattica e insegnamento dell’informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell’intelligenza artificiale e della robotica</li><li>4. Potenziamento dell’insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM)</li><li>5. Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo</li><li>6. Utilizzo etico e responsabile dell’intelligenza artificiale nella pratica didattica</li><li>7. Tecnologie digitali per l’inclusione scolastica</li><li>8. Insegnamento dell’educazione civica digitale e dell’educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti</li><li>9. Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA</li></ol> |
|--|

in particolare quanto indicato nella Tabella 1 dovrà essere ampliato secondo le tematiche indicate di seguito:

**Tabella 2: dettaglio della formazione come indicato nella proposta progettuale associata al DM 66/23**

punti 1, 2, 3 e 4: si orienterà il docente all'utilizzo della Google Workspace sperimentando direttamente l'uso dei software messi a disposizione dalla suite e apprendendo direttamente (attraverso esempi di utilizzo) il funzionamento della suite e le potenzialità del cloud per la condivisione di documenti. L'attività laboratoriale prevederà esperienze guidate sulla maggior parte dei tool disponibili.

punto 5: parte teorica sulle principali tipologie di hacking attualmente in uso, condivisione reciproca di fatti di cronaca collegati alla cybersicurezza, descrizione delle principali situazioni di cyberbullismo, intervento di esperti esterni sul tema del cyberbullismo e sull'uso consapevole dei social.

Punto 6: nozioni principali sull'IA e in particolare sull'utilizzo del "copilota" comparso sui principali motori di ricerca. L'IA e il plagiarismo: rischi ed opportunità. I principali strumenti di Google per l'IA e la loro ricaduta nell'ambito didattico (in particolare google labs) con esperimenti pratici in laboratorio.

punto 7: analisi delle principali tecnologie rivolte al potenziamento e al consolidamento dell'inclusione scolastica partendo dai software per il superamento delle barriere linguistiche (traduttori in tempo reale) e loro utilizzo nella fase didattica fino ad arrivare ai software utilizzati per la trascrizione di appunti per gli studenti con difficoltà cognitive, con annesse attività laboratoriali.

Punto 8: il percorso di formazione sarà orientato a fornire ai docenti il know how sui principali strumenti di active citizenship attualmente in uso quali ad esempio SPID, CIE ed altri software funzionali all'esercizio delle

proprie prerogative di cittadino. Si porrà anche importanza ad esperienze laboratoriali sul come utilizzare le principali funzioni offerte dai portali di Comuni, INPS e Poste. Verrà approfondito la differenza tra PEC e PEO. Altro aspetto importante sarà il concetto di firma digitale di un documento e gli utilizzi nella vita reale (anche tramite un confronto tra la normativa italiana ed europea). Ultimo aspetto importante la gestione del dato sensibile ovvero cosa si può mettere e cosa non si può pubblicare su Internet (con riferimento al GDPR). Per quanto riguarda l'uso consapevole delle tecnologie si porteranno all'attenzione dei discenti alcuni esempi di fake news costruite ad arte e poi si porrà particolare accento sul cosiddetto fact checking basato sull'analisi critica delle informazioni su internet e sul reperimento di informazioni da siti considerati storicamente affidabili.

punto 9: I percorsi di potenziamento del know how digitale del personale ATA saranno finalizzati ad esplorare le potenzialità offerte dalla suite Office e dalla suite Google Workspace e dal cloud; esplorando potenzialità nella collaborazione sui dati e riorganizzazione degli stessi. Si tratterà di esperienze di formazione per lo più laboratoriali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura**

Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo email: **immm04500q@istruzione.it**, **specificando nell'oggetto se per formatore o tutor d'aula entro e non oltre le ore 14:00 del 05/09/2024 istanza corredata da:**

- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione insussistenza conflitti di interesse;
- documento di identità valido.

### **Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

## Titoli di preferenza per la posizione di formatore

Tabella 3 Griglia di valutazione formatore

Titoli culturali	Punti
Diploma di laurea in discipline STEM con voto minore o uguale a 100	2
Diploma di laurea in discipline STEM con voto superiore a 100	4
Conseguimento Lode	2
Ulteriore laurea, Dottorato di ricerca, Master in ambito discipline STEM o affini	4 punti per ogni titolo (max 8)
Esperienze professionali	
Esperienza come Animatore digitale	3 punti per ogni anno max 3 anni
Consolidata esperienza come formatore/formatrice nei percorsi indicati in Tabella 1 e con le articolazioni espresse in Tabella 2	3 punti per ogni percorso max 3 percorsi
Consolidata esperienza attività laboratoriali connesse con i percorsi indicati in Tabella 1 e con le articolazioni espresse in Tabella 2	3 punti per ogni percorso max 3 percorsi
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in precedenti PNRR, PON, POR ed Erasmus organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Punti 3 per ogni percorso di formazione fino ad un massimo di 2 percorsi
Anzianità di ruolo presso il CPIA	a) Da 1 anno a 5 punti 1 b) da 6 a 10 anni inclusi punti 2 c) Oltre 10 anni punti 3
Anzianità di ruolo scuola pubblica (esclusi anni in ruolo al CPIA)	a) Da 1 anno a 5 punti 1 b) da 6 a 10 anni punti 2 c) Oltre 10 anni punti 3

## Titoli di preferenza per la posizione di tutor d'aula

Tabella 4 Griglia di valutazione Tutor d'aula

Titoli preferenziali	Punti
Docente di ruolo presso il CPIA	5 punti per anno max 3 anni
Docente non di ruolo presso il CPIA	1 punti per anno max 3 anni
Esperienza pregressa come tutor d'aula presso CPIA o altra istituzione scolastica in percorsi FAMI, PON, PNRR o similari	3 punti per anno max 3 anni
Padronanza pacchetto Office	2
Eventuale certificazione ICDL	Eventuale certificazione ICDL (3 punti per certificazione, max 2 certificazioni)

### Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande dei candidati:

- che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2023-24 e 2024-25

### Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

**Tutte le attività progettuali termineranno, salvo diverse indicazioni ministeriali entro 30 aprile 2025** e dovranno svolgersi al di fuori degli orari di lezione

Gli incarichi prevedono un impegno massimo come da tabella di cui all'art. 1 e retribuzione oraria, lordo Stato, pari ad € 122,00 per i docenti ed € 34,00 per i tutor ed è subordinato a quanto effettivamente svolto, desumibile dal time-sheet, nonché al raggiungimento del target e indicatori comuni di progetto.

### I compiti del docente sono i seguenti:

- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;

- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale Futura PNRR;
- coordinarsi con il team per la dispersione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

**I compiti del tutor sono i seguenti:**

- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale Futura PNRR;
- coordinarsi con il team;
- vigilare sugli/sulle studenti/esse per tutta la durata dell'incarico conferito;
- coordinare il proprio operato con il docente formatore;
- supportare il docente formatore durante le lezioni con particolare riguardo all'assistenza tecnica e alla gestione d'aula;
- gestire la collaborazione tra i corsisti;
- mediare gli interventi dei corsisti;
- facilitare, orientare e assistere i corsisti nelle operazioni di apprendimento (collegamento in rete, distribuzione dei materiali, supporto e assistenza in caso di utilizzo di piattaforme ad hoc);
- raccogliere le presenze dei corsisti;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività formativa.

**Articolo 8 – Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dr. Luigi ROMANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa