



C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA

Viale Rimembranze, 31 – 18100 IMPERIA - Tel. 0183/969909

C.F. 90088810081

Sede Imperia Viale Rimembranze, 31 Tel. 0183/969909

Sede Associata Sanremo - Villa Meglia -Corso F.Cavallotti, 123 Tel. 0184/541699

Sede Associata Ventimiglia Via Roma, 61 Tel. 0184/351182

Sezione Carceraria di Imperia presso la Casa Circondariale di Imperia

Sezione Carceraria di Sanremo presso la Casa Circondariale di Sanremo

e-mail: immm04500q@istruzione.it immm04500q@pec.istruzione.it

PROPOSTA PIANO DELLE ATTIVITA' PERSONALE ATA ANNO SCOLASTICO 2024/2025

AL DIRETTORE SGA

Al Personale A.T.A.

All'Amministrazione trasparente

Al sito web

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2024/2025

inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RICHIAMATE le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 4067 del 13.12.2024;
- VISTA la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 16/12/2024 prot. n. 4101 e ritenuta coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;
- Visto il CCNL 2019-21,
- Visto l'art. 21 L. 59/97;
- Visto l'art. 25 D.L. vo 165/01;
- Visto l'art. 14 DPR 275/99;
- Visto il d.lgs. 81/2008;
- Visto il calendario scolastico della Regione Liguria;
- CONSIDERATO l'organico di fatto del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2024/2025;
- VERIFICATA la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;
- CONSIDERATO che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- TENUTO conto del fondo d'istituto come da comunicazione ufficiale del MIM;
- TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

ADOPTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi Romano

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e
norme collegate e sostituisce il documento cartaceo a
firma autografa