



**C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA**  
**Viale Rimembranze, 31 – 18100 IMPERIA - Tel. 0183/969909**  
**C.F. 90088810081**  
**Sede Imperia** Viale Rimembranze, 31 Tel. 0183/969909  
**Sede Associata Sanremo** - Villa Meglia -Corso F.Cavallotti, 123 Tel. 0184/541699  
**Sede Associata Ventimiglia** Via Roma, 61 Tel. 0184/351182  
**Sezione Carceraria di Imperia** presso la Casa Circondariale di Imperia  
**Sezione Carceraria di Sanremo** presso la Casa Circondariale di Sanremo  
*e-mail: [imm04500g@istruzione.it](mailto:imm04500g@istruzione.it) [imm04500g@pec.istruzione.it](mailto:imm04500g@pec.istruzione.it)*

**All'Albo on line**  
**All'Amministrazione Trasparente**  
**Agli Atti**

**OGGETTO:** Decisione a contrarre per l'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per rinnovo contratto di raccolta e recupero e/o smaltimento di toner e cartucce per stampa esauste, rifiuto speciale non pericoloso sedi di Imperia – Sanremo - Ventimiglia (D.Lgs 152/06).

CIG Imperia **B5A5D038BA**  
CIG Ventimiglia **B5A621F022**  
CIG Sanremo **B5A5A64EFE**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** la delibera del Commissario Straordinario n. 1 del 20/01/2025 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2025;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il decreto legislativo D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTI** in particolare gli artt. 15, comma 2 e l'art. 17, comma 1, del decreto legislativo n. 36 del 2023
- VISTO** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- CONSIDERATO** ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:
- a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio di formazione;
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale *“Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.”*
- RITENUTO** che il Dott. Romano Luigi Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** l'obbligo del Dirigente Scolastico della raccolta e dello smaltimento dei toner esausti;
- CONSIDERATA** l'indagine di mercato sul Mepa dalla quale risultano fornitori che offrono il servizio a un prezzo più alto;
- DATO ATTO** che dall'esito dell'istruttoria informale - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n.36/2023 – la Stazione Appaltante reputa conveniente il preventivo dell'operatore Ecorecupero srl con sede legale in Viale Matteotti,17 Imperia (IM) che ha offerto il servizio ad € 76,00 + I.V.A. di legge per ciascuna sede;
- TENUTO CONTO** che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- TENUTO CONTO** che si ha la necessità di smaltire i toner esausti tramite la Ditta Ecorecupero srl con sede a Imperia (IM) Viale Matteotti,17 e che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad €228,00 + I.V.A. di legge, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DISPONE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, **ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023** l'affidamento diretto per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati, alla Ditta Ecorecupero C.F. 01291570081 con sede a Imperia, Viale Matteotti,17;
- di autorizzare la spesa complessiva €. 228,00 + I.V.A. di legge, da imputare sul capitolo di bilancio A.1 - SICUREZZA dell'esercizio finanziario 2025;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs 36/2023;
- di nominare il Dott. Romano Luigi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 [eventuale, solo in caso di coincidenza del RUP con il DEC] e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dr. Romano Luigi

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo a firma autografa